

PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa [Zakonom o pravu na pristup informacijama](#) („Narodne novine“, broj 25/2013., 85/2015.).

Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti, načelu raspolaganja informacijom te, sukladno članku 5. stavku 1. točki 5. Zakona „obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom“.

Informacija, u smislu navedenog Zakona (članak 5. stavak 1. točka 3.), predstavlja „svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti“.

Pristup informaciji u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama pretpostavlja pristup već gotovoj i postojećoj informaciji, odnosno informaciji koja postoji u materijaliziranom obliku i ne predstavlja dužnost tijela javne vlasti da daje odgovore na pitanja i da tumači propise.

Pravo na pristup informacijama ne obuhvaća i pravo tražiti od tijela javne vlasti da izradi informaciju koja već ne postoji u trenutku kada je zahtjev upućen.

Ponovna uporaba informacija, u skladu s člankom 5. stavkom 1. točkom 6. Zakona „znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu“.

Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva tvrtki EKO d.o. za gospodarenje otpadom, obnovljivim izvorima energije i energetske učinkovitost Zadarske županije (u daljnjem tekstu: EKO d.o.o.).

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Ako se zahtjev podnosi pisanim putem, potrebno je ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama. U slučaju da se obrazac ne koristi, potrebno je naznačiti kako je riječ o zahtjevu na pravo na pristup informacijama.

EKO d.o.o. imenovao je **Ljiljanu Jurjević**, voditeljicu Službe za odnose s javnošću, edukaciju i arhiv, službenikom za informiranje. Službenik za informiranje zadužen je za zaprimanje i rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama te ostale poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti:

- pisanim putem, uz naznaku „Zahtjev za pristup informacijama“ na adresu: EKO d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar,
- elektroničkom poštom na adresu: info@eko-go.hr; s naslovom elektroničke pošte: Zahtjev za pristup informacijama
- na broj mobitela: 091/3434-325
- na broj telefaksa: 023/493-383, uz naznaku Zahtjev za pristup informacijama

Pisani zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- traženu informaciju (podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije),
- ime i prezime, adresu fizičke osobe koja podnosi zahtjev,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija, osim prethodno navedenog sadržaja zahtjeva, potrebno je navesti i informacije koje se želi ponovno upotrijebiti, oblik i način na koji se želi primiti sadržaj navedenih informacija, kao i svrha korištenja (komercijalna ili nekomercijalna).

EKO d.o.o. ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije, sukladno kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavku 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Dopuna i ispravak informacije

Ako smatrate da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, možete zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije za što je potrebno ispuniti Obrazac zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije.

[Zahtjev za pristup informacijama](#)

[Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije](#)

[Zahtjev za ponovnu uporabu informacija](#)

[Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija](#)

Više o pravu na pristup informacijama:

[Zakon o pravu na pristup informacijama](#)

[Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama](#)