



**Eko d.o.o.**  
**Ulica Ante Starčevića 1, Zadar**  
OIB: 20945013029

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**PRUŽANJE USLUGE NADZORA NAD  
IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJI  
PRETOVARNIH STANICA**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)**

## **KNJIGA 1 UPUTE PONUDITELJIMA**

Evidencijski broj nabave: 03-17-MV-02

Zadar, prosinac 2017. godine



# SADRŽAJ

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

<b>Knjiga 1</b>	<b>UPUTE PONUDITELJIMA</b>
-----------------	----------------------------

<b>Knjiga 2</b>	<b>PODLUGE</b>
-----------------	----------------

## Knjiga 1

### A. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe
8. Projektni zadatak

### B. OBRASCI

- OBRAZAC 1. Ponudbeni list
- OBRAZAC 2. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata
- OBRAZAC 3. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- OBRAZAC 4. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- OBRAZAC 5. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- OBRAZAC 6. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
- OBRAZAC 7. Izjava o integritetu
- OBRAZAC 8. Izjava o ukupnom godišnjem prometu
- OBRAZAC 9. Izjava ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta
- OBRAZAC 10. Popis glavnih pruženih usluga
- OBRAZAC 11. Izjava tehničkih stručnjaka o sudjelovanju u projektu
- OBRAZAC 12. Izjava o ustupanju resursa
- OBRAZAC 13. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka
- OBRAZAC 14. Jamstvo za ozbiljnost ponude

## PRILOZI

Prilog 1. – Nacrt ugovora

Prilog 2. – ESPD Obrazac

Troškovnik

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

## **A. UPUTE PONUDITELJIMA**



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

### 1.2. Podaci o Naručitelju

Tvrtka: Eko d.o.o.

Adresa: Ante Starčevića 1, Zadar

Odgovorna osoba Naručitelja: Dino Perović

OIB: 20945013029

IBAN: HR2424070001100341431

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Telefon: +385 (0)23 493 380

Broj telefaksa: +385 (0)23 493 383

Internet adresa: <http://www.eko-go.hr>

Adresa elektroničke pošte: [info@eko-go.hr](mailto:info@eko-go.hr)

### 1.3. Osoba zadužena za kontakt

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je gosp. Ilija Balta, dipl.ing.

Adresa elektroničke pošte: [info@eko-go.hr](mailto:info@eko-go.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe te putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH), odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili putem navedene e-adrese kontakt osobe. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

### 1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 03-17-MV-02

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi su:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- „HART PEROVIĆ“ d.o.o., Zadar, Nadbiskupa Vicka Zmajevića 36, 23000 Zadar
- „FIRMA CIVE“ d.o.o., Zadar, Brig ulica 10, 23000 Zadar
- „ULTIMA-ULAGANJA“ d.o.o., Zagreb, Dunjevac 15 c, 10000 Zagreb



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



- „INVICTUS-ULAGANJA“ d.o.o., Zagreb, Petra Berislavića 2, 10000 Zagreb
- „ZVEČEVO“ d.d., Požega, Ulica kralja Zvonimira 1, 34000 Požega.

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):

- „SEKTOR“ j.d.o.o., Zadar, Zagrebačka 40, 23000 Zadar
- URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA Siniša Lovrić, Zadar, Karlovački prilaz 1 a, 23000 Zadar.

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 615.000,00 HRK.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, a temeljem članka 17. ZJN 2016.

#### **1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluga)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

#### **1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica na sljedećim lokacijama: pretovarna stanica Biograd na Moru, pretovarna stanica Gračac i pretovarna stanica Pag.

Usluge u okviru ugovora koji će se sklopiti temeljem ovog postupka, obuhvaćaju:

- Stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (N.N. 153/13, N.N. 20/17) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata,
- usluge Koordinatora II zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (N.N. 71/14) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (N.N. 51/08).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim uvjetima i specifikacijama koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske. Članak 36. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15) definira da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može obavljati poslove projektiranja i poslove stručnog nadzora građenja te građevine.**

Članak 36. stavak 2 istog Zakona definira da zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine **ne može biti projektant i nadzorni inženjer te građevine.**

Budući da projekt izgradnje Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ zbog svoje investicijske vrijednosti potpada pod zakonsku obavezu imenovanja Voditelja projekta, proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru, odnosno ugovor o projektiranju te predmetni ugovor o tehničkoj pomoći i upravljanju projektom gradnje. To vrijedi za bilo koju građevinu čija je izgradnja dio Projekta (Projekt obuhvaća pretovarne stanice Biograd N/M, Gračac, Pag, Centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“). Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelj u postupcima javne nabave.

### 2.2. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:

71521000-6 Usluga nadzora gradilišta

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

### 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer je predmet nabave složen te bi organizacija vođenja poslova po grupama bila znatno otežavajuća, a predstavljala bi i problem kod primopredaje radova i pripreme za uporabnu dozvolu.

### 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u projektnom zadatku i u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Količina predmeta nabave je **okvirna (broj radnih dana pojedinog stručnjaka)** budući da se radi o uslugama za koje Naručitelj zbog njihove prirode i posebnosti, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je definirana u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i u Troškovniku.

## 2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen i potpisan Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## 2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto pružanja usluge je Zadarska županija, sjedište tvrtke EKO d.o.o., Grad Zadar, lokacije izvođenja radova pretovarnih stanica i sjedište odabranog ponuditelja.

Mjesto izvođenja radova je prostor na kojem će biti smještene pretovarne stanice:

- na području grada Biograd na Moru, na katastarskoj čestici 1/10 k.o. Biograd na Moru, grad Biograd na Moru,
- na području općine Gračac, na katastarskoj čestici k.č. 3567/4 i 3567/5 k.o. Gračac, općina Gračac,
- na području grada Paga, na katastarskoj čestici 2358/4, k.o. Dinjiška, grad Pag.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta pružanja usluge, a njegovu prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamike njegove realizacije.

## 2.8. Rok početka izvršenja ugovora i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana početka ugovornih obveza do roka definiranog u Ugovoru koji će se sklopiti po ovom predmetu nabave.

Rok pružanja usluge nadzora nad izgradnjom pretovarnih stanica je predviđen u indikativnom trajanju od **36 mjeseci** od početka pružanja usluga, što je ujedno najkraće predviđeno trajanje ugovora o izgradnji pretovarnih stanica s obzirom da je predviđeno trajanje faze građenja 12 mjeseci, a trajanje faze nakon građenja, odnosno jamstvenog roka za građevinsko-zanatske i završne radove je 24 mjeseca.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Početak pružanja usluga i rok pružanja usluga ovisi o točnom datumu početka i trajanju radova. Pružanje usluga počinje datumom određenim pisanim nalogom Naručitelja koji ga dostavlja najkasnije 7 dana prije dana početka pružanja usluga.

Datum početka izvođenja radova ovisi o trajanju postupka javne nabave za izvođenje radova koji su predmet ugovora.

Pružanje usluge nadzora obuhvaća sljedeći vremenski period:

1. fazu građenja koja uključuje izgradnju i provođenje testova prije i pri puštanju u rad pretovarnih stanica (12 mjeseci)\* i
2. fazu nakon građenja koja obuhvaća razdoblje za obavijest o nedostacima (jamstveni rok za građevinsko-zanatske i završne radove). Procjena trajanja ove faze je **dvadeset i četiri (24) mjeseca**.

U fazi nakon građenja, odabrani ponuditelj u sklopu ovog predmeta nabave pruža usluge samo tijekom najkraćeg obaveznog jamstvenog roka za građevinsko-zanatske i završne radove kojeg treba ponuditi i osigurati izvođač radova, neovisno o tome ponudi li izvođač radova duži jamstveni rok za građevinsko-zanatske i završne radove.

\*NAPOMENA: Usluga stručnog nadzora pruža se za cijelo vrijeme trajanja faze građenja, odnosno, u slučaju produljenja faze građenja iz ugovora o radovima, bit će produljeno trajanje faze građenja u ugovoru o pružanju usluga stručnog nadzora.

## 2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

### Opseg i priroda mogućih izmjena

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 314.-321. ZJN-a 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene i
- ukupna plaćanja bez PDV-a na po sklopljenom ugovoru i izmjenama osnovnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naime, predmet nabave sufinancira se putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čiji je korisnik Naručitelj te Naručitelj nema na raspolaganju druga sredstva za ovaj predmet nabave.

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 314.-321. ZJN 2016,
- se može produljiti samo pružanje usluga nadzora tijekom faze izvođenja radova (12 mjeseci za izgradnju i testove prije i pri puštanju u rad) ovisno o produljenju te faze u ugovoru o radovima za koji se pružaju usluge stručnog nadzora koje su predmet ove nabave,
- se predmet nabave sufinancira se putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sklopljen na određeni rok provedbe u kojem se moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave.

Ugovaratelj je dužan poštovati naprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene s PDV-om.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje Privremene ili Okončane situacije, ili ukoliko to želi može predmetni iznos naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### **Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe**

Izmjene se mogu primijeniti u slučajevima kada:

- se tijekom izvršenja ugovora o izvođenju radova za koje se pruža usluga stručnog nadzora utvrdi potreba za novim radovima koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora, a u slučaju da to posljedično uzrokuje potrebu za izmjenom ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora;
- se prilikom izvođenja radova za koje se pruža usluga stručnog nadzora ukaže potreba za izmjenom tehničkog rješenja, a u slučaju da to posljedično uzrokuje potrebu za izmjenom ugovora o pružanju usluga stručnog nadzora;
- u slučajevima u kojima je izvođač radova zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ugovora, a čije nastupanje izvođač radova u trenutku sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je izvođač radova zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje izvođač radova nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran izvođač radova;
- nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

U slučaju izmjena koje utječu na količinu predviđene usluge za isporuku, konačan obračun izvršit će se na temelju stvarno isporučenih usluga, primjenom ugovorenih jediničnih cijena utvrđenih u stavkama Troškovnika iz ponude.



### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

**3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

##### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

**3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.**

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti**

**3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;**

**3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

- a) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:
  - **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**
- b) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:



- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

- c) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.2.1.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

- d) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:
- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>1</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>2</sup>.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1.**:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin<sup>3</sup>.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 6.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **3.4. Odredbe o samokorigiranju**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** i **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

---

<sup>1</sup> Naručitelj je predložke izjava (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrazcu 3.** i **Obrazcu 4.**, koji su sastavni dio ove DON.

<sup>2</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrazcu 5.**, koji je sastavni dio ove DON.

<sup>3</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrazcu 6.**, koji je sastavni dio ove DON.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze Ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.



#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

##### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga, Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

##### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

- **Minimalni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave**

Ponuditelj mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (615.000,00 kn), u posljednje tri dostupne financijske godine (2014., 2015. i 2016. godina), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a), ako je primjenjivo točka 3)).**

##### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

##### 4.3.1. Popis glavnih usluga nadzora pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge nadzora nad izgradnjom objekata na području gospodarenja otpadom i/ili industrijskih/energetskih postrojenja i/ili infrastrukturnih objekata, odnosno objekta iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti predmetu nabave.

Popis glavnih pruženih usluga mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše pet (5) pruženih usluga nadzora nad izgradnjom objekata na području gospodarenja otpadom i/ili industrijskih/energetskih postrojenja i/ili infrastrukturnih objekata, odnosno objekta iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti predmetu nabave.

Ukupni iznos svih pruženih usluga bez PDV-a mora biti minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (307.500,00 HRK).

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10).**

#### **4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima**

**Ponuditelj mora dokazati da raspolaže ljudskim potencijalom odnosno tehničkim stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora.**

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak čije specifično iskustvo je ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

##### **Stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer**

- (i) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke struke (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja odnosno najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) posjeduje naziv „ovlašteni inženjer odgovarajuće struke“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, poglavlje VIII.);

##### **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove**

- (i) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području građevinarstva (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja odnosno najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) posjeduje naziv „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, poglavlje VIII.);





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### **Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za strojarne radove i ugradnju opreme**

- (i) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području strojarstva (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja odnosno najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, poglavlje VIII.);

### **Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za elektro-instalacijske radove**

- (i) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području elektrotehnike (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja odnosno najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, poglavlje VIII.);

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a),**
- Izjavu Ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta (Obrazac 9.)
- Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka (Obrazac 13.).

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

**skupno** (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

#### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.



#### 4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

##### 4.6.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** iz točke 4.1, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

##### 4.6.2. Dokaz uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti

- kao dokaz **uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti** i njihove minimalne razine iz točke 4.2., Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:
- **Izjavu** o ukupnom godišnjem prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine.<sup>4</sup>

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje zahtijeva Naručitelj, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

##### 4.6.3. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

- kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz točke 4.3.1., Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

###### a. Popis glavnih pruženih usluga nadzora<sup>5</sup> koji mora sadržavati:

- vrijednost usluge;
- datum izvršenja usluge;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- opis pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost pruženih usluga u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

<sup>4</sup>Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 8.**, koji je sastavni dio ove DON.

<sup>5</sup>Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 10.**, koji je sastavni dio ove DON.



**b. kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2.,** Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

1. Preslike diploma predloženih tehničkih stručnjaka
2. Izjave tehničkih stručnjaka o sudjelovanju u projektu (Obrazac 11.).
3. Izjavu o ustupanju resursa, ukoliko predloženi tehnički stručnjaci nisu zaposlenici Ponuditelja, kao dokaz da će biti na raspolaganju (Obrazac 12.)
4. Važeće ovlaštenje ili potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera odgovarajuće struke (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera) koja se dostavlja u formi jednog od ažuriranog popratnog dokumenta:
  - a) **Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori ili dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke, ili**
  - b) odgovarajući dokument odnosno potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana. U tom slučaju potrebno je dostaviti **Izjavu** koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe **ili**
  - c) **Izjavu stručnjaka** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju **potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe.

U obavljanju poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.



## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u word. Formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

### 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a), ako primjenjivo točka 3)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 2), točka 6a) i točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točkica 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.





## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjeni Troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 7.)
6. Izjavu Ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta (Obrazac 9.)
7. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka s podacima o specifičnom stručnom iskustvu kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva tehničkih stručnjaka kao jednog od kriterija za odabir ponude (Obrazac 13.).

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. br. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

**Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naručitelj: <b>EKO d.o.o.</b>
Adresa: Ante Starčevića 1, 23000 Zadar
Evidencijski broj nabave: 03-17-MV-02

Naziv predmeta nabave: **„PRUŽANJE USLUGE NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJI PRETOVARNIH STANICA“**

<b>„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“</b>
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

### **6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

## 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

## 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (a)	60%	60
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (b)	40%	40
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

### (a) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (a) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)} / \text{cijena iz promatrane ponude}) * 60$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### (b) Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu Ugovora.

U svrhu dokazivanja iskustva ključnih stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj **u ponudi** prilaže životopise ključnih stručnjaka iz kojih moraju biti



vidljivi kriteriji koji se boduju. Predložak se nalazi u Obrascu 13. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **40 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

R. br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Broj projekata	Bodovi	Sveukupni broj bodova
<b>Stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer</b>				
1.	Broj završenih projekata nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom centara za gospodarenje otpadom i/ili infrastrukturnih objekata i/ili industrijskih/energetskih postrojenja koji su izgrađeni i stavljeni u funkciju i na kojima je osoba bila na poziciji glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera.	1-2	3 boda	10 bodova
		3-4	7 bodova	
		5 i više	10 bodova	
<b>Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove</b>				
2.	Broj završenih projekata nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom centara za gospodarenje otpadom i/ili infrastrukturnih građevina i/ili industrijskih/energetskih postrojenja koji su izgrađeni i stavljeni u funkciju i na kojima je osoba bila na poziciji glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera za građevinske radove.	1-2	3 boda	10 bodova
		3-4	7 bodova	
		5 i više	10 bodova	
<b>Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za strojarske radove i ugradnju opreme</b>				
3.	Broj završenih projekata nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom centara za gospodarenje otpadom i/ili infrastrukturnih građevina i/ili industrijskih/energetskih postrojenja koji su izgrađeni i stavljeni u funkciju i na kojima je osoba bila na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove.	1-2	3 boda	10 bodova
		3-4	7 bodova	
		5 i više	10 bodova	
<b>Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za elektro-instalacijske radove</b>				
4.	Broj završenih projekata nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom centara za gospodarenje otpadom i/ili infrastrukturnih građevina i/ili industrijskih/energetskih postrojenja koji su izgrađeni i stavljeni u funkciju i na kojima je osoba bila na poziciji nadzornog inženjera za elektro-instalacijske radove.	1-2	3 boda	10 bodova
		3-4	7 bodova	
		5 i više	10 bodova	

#### 6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na stranom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ukoliko Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a kojeg Naručitelj pozove na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, Ponuditelj je, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U postupku javne nabave navedene javne isprave nije potrebno legalizirati u skladu s propisima zemlje izdavanja i nadovjeravati u hrvatskoj diplomatskoj misiji u toj državi odnosno legalizirati u skladu s propisima države izdavanja, nadovjeriti u diplomatskoj misiji te države u Hrvatskoj i legalizirati (nadovjeriti) u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 150 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**



## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije i neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Sve podloge (Glavni projekt i Građevinska dozvola) potrebne za izradu ponude zainteresirani gospodarski subjekt može preuzeti s internetske stranice Naručitelja na adresi: <http://eko-go.hr/ोजना/javna-nabava/>.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u službenu dokumentaciju (Glavni projekt i Građevinska dozvola) uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Uvid će se izvršiti radnim danom u prostorijama Naručitelja u vremenu od **9,00** do **14,00** sati na adresi Naručitelja (Eko d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar).

Prilikom zahtjeva za pregledom dokumentacije, Ponuditelji moraju navesti u točno koju dokumentaciju žele dobiti uvid.

Naručitelj Ponuditeljima prije izrade ponude predlaže obilazak lokacije budućeg gradilišta kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska gradilišta od strane Ponuditelja, smatrat će se da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se Ponuditeljima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu gradilištu.

Zainteresirani gospodarski subjekti moraju najaviti posjet gradilištu najmanje 48 sati ranije na kontakt podatke iz točke 1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

### 7.4. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
  - b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
  - c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.
- Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### **7.5. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.**

#### **7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi usluga.

##### **7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>6</sup>**

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave i opsežnost procesa nabave usluga, Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **18.450,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno EKO d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **18.450,00** u kunama u slučaju:
  - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
  - Neprihvatanja ispravka računске greške,
  - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
  - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 150 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **18.450,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „EKO“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR2424070001100341431), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 03-17-MV-02.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

<sup>6</sup> Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 14.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

### **7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od **10% (deset posto)** iznosa ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka ugovora.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „EKO“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR2424070001100341431), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, evid. br. 03-17-MV-02.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **02. veljače 2018. godine u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **02. veljače 2018. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Ante Starčevića 1, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.



## **7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **7.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od Izvršitelja usluge po sklapanju ugovora, a prije prvog posla zatražiti da dostavi:

- dokaz o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti nadzora odnosno važeća ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

## **7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Primjenjivati će se odredbe Posebnih uzanci o građenju („Službeni list“ broj 18/77).

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

## **7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

## **7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge nadzora na izgradnjom koje su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s jedne strane i korisnika Eko d.o.o. s druge strane.

Plaćanje se vrši temeljem odredbi ugovora.

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### **7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **7.14. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### **7.15. Nacrt ugovora**

Nacrt ugovora priložen je kao Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.16. Uvid u ponude**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **7.17. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti Ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrasce koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

### **7.18. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **7.19. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 7.20. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## 7.21. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

## 7.22. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 8. PROJEKTI ZADATAK

### 8.1. Cilj i svrha Projekta i obveze Izvršitelja

#### 8.1.1. Uvod

Projekt CGO „Biljane Donje“ sufinancira se sredstvima EU-a u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK), Prioritetna os 6 - Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijski prioritet 6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, Specifični cilj 6i1 - Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta. Glavna svrha Specifičnog cilja 6i1 je doprinijeti ispunjenju pravne stečevine na temelju obveza iz Direktive 1999/31 o odlagalištima otpada za koje su Ugovorom o pristupanju RH EU utvrđena prijelazna razdoblja za RH. Naručitelj u sklopu ovog predmeta nabave jest korisnik bespovratnih sredstava za Projekt CGO „Biljane Donje“ u sklopu kojeg će se izgraditi i tri pretovarne stanice, čiji stručni nadzor izgradnje je predmet ove nabave.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2007.-2015. u Hrvatskoj se planira izgraditi do 13 CGO-a, a jedan od njih je i CGO „Biljane Donje“, smješten kod Benkovca u Zadarskoj županiji, koji će preuzimati otpad iz Zadarske županije i južnog dijela Ličko-senjske županije.

Naručitelj je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću kao i poduzeti sve potrebne korake kako bi bila objavljena informacija da EU sufinancira projekt i da se projekt provodi u sklopu OPKK 2014.-2020. Projekt se sufinancira iz Kohezijskog fonda.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU) kao Posredničko tijelo razine 2 ima primarni zadatak kontrole projekta CGO „Biljane Donje“, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (N.N. 78/12) ima obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima EU-a tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta:

- kontrola provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika,
- provjere isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- dostava informacija o provjerenim izdacima nacionalnim tijelima,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta, i ostalo.

#### 8.1.2. Opći cilj Projekta

Projekt CGO „Biljane Donje“ doprinijeti će poboljšanju gospodarenja otpadom u Zadarskoj županiji i dijelu Ličko-senjske županije (gradovi Gospić i Novalja te općine Karlobag, Perušić, Donji Lapac i Udbina). U sklopu Projekta CGO „Biljane Donje“ izgradit će se i tri pretovarne stanice (na području grada Biograd na Moru, na katastarskoj čestici 1/10 k.o. Biograd na Moru, na području Općine Gračac, na katastarskoj čestici 3567/4 i 3567/5 k.o. Gračac i na području grada Paga, na katastarskoj čestici 2358/4, k.o. Dinjiška).

Cilj projekta je ispuniti sve uvjete za gospodarenje otpadom koje je postavio Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13), odnosno mehaničko-biološka obrada i odlaganje obrađenog ostatka u skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (N.N. 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15), s ciljem organiziranja provođenja Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (N.N. 130/05) za razdoblje 2005. do 2025.

Cilj zakonske regulative je uspostaviti regionalne i županijske centre za gospodarenje otpadom s pred-obradom otpada prije konačnog zbrinjavanja i/ili odlaganja. Osnovni cilj gospodarenja otpadom CGO „Biljane Donje“ je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, smanjiti štetne utjecaje na okoliš i uspostaviti samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



otpadom.

### 8.1.3. Svrha Ugovora

Svrha Ugovora o pružanju usluga nadzora nad izgradnjom tri pretovarne stanice (Projekta) je kako slijedi:

- osigurati uspješnu realizaciju radova kvalitetnim nadzorom nad izgradnjom;
- pružiti pomoć EKO d.o.o. kao korisniku EU sredstava u uspješnom provođenju ugovora u dodjeli bespovratnih sredstava pružanjem kvalitetne usluge nadzora nad izgradnjom tri pretovarne stanice u sklopu projekta izgradnje CGO-a „Biljane Donje“.

### 8.1.4. Obveze Ponuditelja

Obveze Ponuditelja su nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji tri pretovarne stanice proveden u potpunoj sukladnosti s ovim Ugovorom, ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i relevantnim zakonodavstvom RH-a i EU-a.

Osnovne aktivnosti koje se moraju provesti u sklopu **usluge nadzora** nad izgradnjom tri pretovarne stanice su navedene u nastavku:

- nadzor nad prijavom i pripremom gradilišta;
- nadzor nad izgradnjom i opremanjem svih objekata prema građevinskim dozvolama i pripadajućoj tehničkoj dokumentaciji
- nadzor nad ispitivanjem opreme pojedinačno, uključivo garancije i ateste;
- podršku pri provođenju tehničkog pregleda;
- podršku pri ishođenjem svih potrebnih Uporabnih dozvola
- nadzor nad provođenjem mjera zaštite okoliša tijekom gradnje i pokusnog rada;
- nadzor nad otklanjanjem svih nedostataka tijekom razdoblja za otklanjanje nedostataka za svaku pojedinu pretovarnu stanicu u trajanju od 24 mjeseca, počevši s danom izdavanja potvrde o preuzimanju za svaki pojedini objekt.

## 8.2. Specifične aktivnosti

Nadzorni inženjer dužan je tijekom provedbe provoditi niže navedene aktivnosti.

1. Nadzorni inženjer provjerava i ovjerava:

- a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
- b) količinu i cijenu radova u situacijama;
- c) analizu cijena;
- d) izvođenje radova prema planu;
- e) izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
- f) uredno vođenje dokumentacije izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
- g) radioničku dokumentaciju;
- h) atestnu dokumentaciju i testna ispitivanja;
- i) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

2. Nadzorni inženjer izvođaču daje:

- a) upute (te dodatne i/ili izmijenjene nacрте) u svrhu pravilnog izvršavanja ugovora o radovima te otklanjanje nedostataka u građenju. Upute se daju u pisanom obliku, a ako je zbog hitnosti ili drugog opravdanog razloga potrebno izdati uputu u usmenom obliku, ona se mora potvrditi pisanim putem što je prije moguće, ali najkasnije u roku 3 dana od izdavanja upute. U slučaju zahtjeva izvođača za izdavanjem upute nadzorni inženjer dužan je izdati uputu u primjerenom roku od primitka takvog zahtjeva;
- b) naloge za izmjenu ugovora o radovima kada je to nužno za funkcionalnost objekta. Nalozi se mogu izdati do izdavanja potvrde o preuzimanju radova, a odnose se na promjenu količine bilo koje stavke radova, promjenu tehničkih karakteristika radova, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija bilo kojeg dijela radova, bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu,





materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove te promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja radova. Prije izdavanja naloga (bilo samoinicijativno ili na zahtjev izvođača radova), nadzorni inženjer dužan je voditi računa o tome da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene cijene građenja, promjenom roka za izvođenje radova određenog ugovorom o radovima te promjenom pravne prirode ugovora o javnim radovima. U slučaju da se prije izdavanja naloga javi potreba za izmjenom ugovora o javnim radovima koja se ne može provesti putem naloga nadzorni inženjer neće izdati nalog, već će o tome obavijestiti Naručitelja i izvođača radova bez odgode, a kako bi se pristupilo postupku izmjene ugovora o javnim radovima. Prije izdavanja naloga nadzorni inženjer mora pribaviti pisano odobrenje Naručitelja, osim u slučaju kada se nalog odnosi na radnju koja je potrebna radi osiguranja stabilnosti građevine, sprječavanja opasnosti po život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu izazvane izvanrednim i neočekivanim događajima te radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja. O navedenim pojavama i izdavanju naloga nadzorni inženjer dužan je obavijestiti Naručitelja čim je prije moguće. Nalog ni u kojem slučaju ne smije rezultirati izmjenom ugovora o javnim radovima koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom sukladno primjenjivom Zakonu o javnoj nabavi.

### 3. Nadzorni inženjer daje mišljenje o:

- a) osnovanosti pisanog zahtjeva izvođača koji se odnosi na: (i) promjenu podugovaratelja, (ii) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o radovima kojeg je izvođač prethodno dao u podugovor te (iii) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnim radovima, neovisno o tome je li dio ugovora o radovima prethodno dan u podugovor ili ne;
- b) osnovanosti zahtjeva izvođača za produljenje roka za izvršenje obveza određenog ugovora o javnim radovima;
- c) bilo kojem drugom zahtjevu ugovorne strane, odnosno Naručitelja ili izvođača, koji se odnosi na izmjenu ugovora o javnim radovima.  
Mišljenje se izdaje podnositelju zahtjeva u roku od 10 dana od primitka zahtjeva izvođača, odnosno Naručitelja, te mora biti jasno i obrazloženo. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenom ugovora o javnim radovima osnovan, osim podnositelju zahtjeva nadzorni inženjer u navedenom roku od 10 dana od primitka zahtjeva dostavlja mišljenje i drugoj ugovornoj strani radi provedbe postupka izmjene ugovora o javnim radovima.  
Prilikom izdavanja mišljenja o osnovanosti zahtjeva izvođača za produljenje roka za izvršenje obveza nadzorni inženjer vodi računa o mogućnostima produljenja predmetnog roka određenim ugovorom o javnim radovima. Kada se zahtjev izvođača poziva na vremenske neprilike, odnosno pojave iznimnih nepovoljnih temperatura, oborina i vjetera, nadzorni inženjer daje procjenu tih pojava pri čemu se normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetera definiraju kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. U svojoj procjeni, nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritičnu stazu radova i rok izvođenja/završetka radova. Klimatske specifičnosti određenog podneblja smatrat će se uzetima u obzir prilikom pripreme ponude izvođača radova i neće se moći smatrati vremenskim neprilikama jer je mogućnost pojave istih izvođač trebao uzeti u obzir prilikom pripreme vremenskog plana.

### 4. Ovlasti i dužnosti nadzornog inženjera vezano uz obilazak i preuzimanje su sljedeće:

- a) u roku 15 dana od dana posljednjeg uspješno obavljenog tehničkog pregleda nadzorni inženjer pokreće osnivanje primopredajnog povjerenstva koje se sastoji od nadzornih inženjera, Voditelj projekta, predstavnik Investitora i odgovornih voditelj gradilišta od strane Izvođača te poduzima druge radnje potrebne za pregled radova. Obilazak radova mora se održati i završiti u roku od 15 dana od osnivanja. O datumu obilaska nadzorni inženjer obavještava izvođača i ostale članove povjerenstva, vodeći računa o prethodno navedenom krajnjem roku u kojem se mora održati i završiti obilazak radova u svrhu njihovog preuzimanja. Nadzorni inženjer dužan je prisustvovati obilasku radova te sastaviti primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik radova sadrži osnovne podatke o ugovoru o



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



javnim radovima, vrijednosti ugovora o javnim radovima, ugovorenim rokovima, primopredajnom povjerenstvu, prisutnim predstavnicima izvođača i podugovaratelja radova (ako su prisutni podugovaratelji), nadzornim inženjerima, mjestu, datumu i vremenu obilaska radova te preuzetim dokumentima (projektna, atestna i gradilišna dokumentacija). U zapisniku se navodi zatečeno stanje radova, odnosno nedostaci radova, ako ih ima. Uz izvođača i članove primopredajnog povjerenstva, zapisnik potpisuje i nadzorni inženjer;

- b) s danom obilaska radova nadzorni inženjer će od izvođača preuzeti dokumentaciju potrebnu za preuzimanje (projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati izvođač, projekte izvedenog stanja, dokumentaciju o jamstvima proizvođača opreme koja se ugrađuje te upute za uporabu i održavanje opreme). Prilikom preuzimanja dokumentacije nadzorni inženjer je dužan provjeriti da je predmetna dokumentacija cjelovita i uredna, kako bi se moglo izvršiti preuzimanje;
- c) Nadzorni inženjer dužan je pregledati radove sukladno pravilima struke, primjenjivim propisima o gradnji i stručnom nadzoru gradnje, ugovornim obvezama te ugovorom o javnim radovima. Ako se prilikom obilaska radova utvrdi da radovi nisu dovršeni sukladno ugovoru o javnim radovima ili primjenjivim propisima o gradnji, odbit će se preuzimanje radova i nadzorni inženjer će naložiti izvođaču poduzimanje radnji i radova koji su potrebni da bi se radovi mogli preuzeti. Odbijanje preuzimanja radova i nalog nadzornog inženjera navode se u primopredajnom zapisniku. Ako se utvrdi da su radovi dovršeni sukladno ugovoru o javnim radovima i primjenjivim propisima o gradnji nadzorni inženjer izdat će izvođaču potvrdu o preuzimanju radova. Prije izdavanja potvrde o preuzimanju izvođaču, nadzorni inženjer će potvrdu podnijeti na potpis Naručitelju. U potvrdi se navodi datum dovršetka radova kao i datum preuzimanja.
- d) ako se prilikom obilaska radova utvrde manji nedostaci koji ne utječu na korištenje radova, nadzorni inženjer naložit će izvođaču odmah po obilasku radova otklanjanje predmetnih nedostataka u sklopu jamstvenog roka, a u primjerenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana. Primjereni rok za otklanjanje nadzorni inženjer određuje obzirom na broj i vrstu manjih nedostataka, odnosno mogućnost da se nedostaci uklone u naloženom roku. Nalog i rok za otklanjanje manjih nedostataka navodi se u primopredajnom.

#### 5. Ovlasti i dužnosti Nadzornog inženjera nakon preuzimanja radova:

- a) nakon izdavanja potvrde o preuzimanju radova nadzorni inženjer je dužan pristupiti s izvođačem izradi okončanog obračuna sukladno kojem izvođač podnosi okončanu situaciju. Ako izvođač i nadzorni inženjer ne postignu dogovor oko pojedinih iznosa u okončanoj situaciji nadzorni inženjer će odrediti nesporni iznos za isplatu;
- b) po nalogu Naručitelja nadzorni inženjer dužan je u ime Naručitelja podnijeti zahtjeve po osnovi odgovornosti za nedostatke izvođaču u razdoblju jamstvenog roka;
- c) najkasnije 7 dana prije isteka 24. mjeseca jamstvenog roka nadzorni inženjer dužan je uz predstavnike Naručitelja i Korisnika te izvođača sudjelovati u terenskom obilasku radova kako bi se utvrdilo da nema neotklonjenih nedostataka te o istome sastaviti zapisnik. Ako je primjenjivo, na osnovu zapisnika se izdaje potvrda o urednom izvršenju ugovornih obveza.

#### 6. Ovlasti i dužnosti vezane uz ovjeru situacija izvođača prije plaćanja:

- a) U slučaju da situacija izvođača nije prikladna za plaćanje jer ne sadrži sve elemente potrebne za plaćanje ili izvođač nije dostavio dokumentaciju određenu ugovorom o javnim radovima nadzorni inženjer će o istom obavijestiti izvođača i zatražiti dostavu ispravne situacije i dokumentacije koja nedostaje.  
Nadzorni inženjer treba voditi računa o tome da je izvođač uz svaku situaciju dužan priložiti rekapitulaciju koja nema značenje računa, a sadrži najmanje:
  - i. vrijednost svih izvedenih radova u obračunskom mjesecu izvođača (uključujući svakog člana zajednice u slučaju zajednice gospodarskih subjekata) te podugovaratelja ako ih ima,
  - ii. vrijednost i postotak ukupno izvedenih radova izvođača (uključujući svakog člana zajednice u slučaju zajednice gospodarskih subjekata) te podugovaratelja ako ih ima,



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



- iii. iznos predujma koji je do sada otplaćen i koji se odbija, ako je ugovorom o javnim radovima predviđeno plaćanje predujma,
- iv. preostali iznos do ugovorene vrijednosti radova

- b) Nadzorni inženjer vrši ovjeru privremenih situacija izvođača te okončane situacije vodeći računa da se izvedeni radovi obračunavaju na osnovi izmjere stvarno izvedenih radova te sukladno količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi, po jediničnim cijenama iz Ugovora. Nadzorni inženjer će izvršiti ovjeru te ovjerenu situaciju dostaviti Naručitelju u roku od 7 dana od primitka situacije od strane izvođača. Ako se na privremenoj situaciji koju je dostavio izvođač utvrde pogreške u vrijednosti količini ili vrsti radova, nadzorni inženjer će situaciju vratiti izvođaču na popravak, uz napomenu da rokovi ovjere i plaćanja ponovno počinju teći od dostave ispravljene situacije. Ako se nadzorni inženjer i izvođač ne slažu oko pojedinih iznosa, nadzorni inženjer će ovjeriti nesporni dio za plaćanje po predmetnoj situaciji.

7. Ostale ovlasti i dužnosti nadzornog inženjera tijekom izvođenja radova:

- a) po potrebi postavljanje zahtjeva izvođaču koji se odnose na organizaciju i metode građenja;
- b) provjera i odobravanje sljedećih dokumenata izvođača: tehničkih listova materijala i opreme koja se ugrađuje, radioničkih nacрта, pojedinih proračuna te drugih dokumenta koje je sukladno primjenjivim propisima o gradnji izvođač dužan podnijeti na odobrenje Nadzornom inženjeru. Nadzorni inženjer je dužan provesti postupak provjere te dokumente odobriti ili odbiti što je prije moguće, a najkasnije u roku od 7 dana od primitka dokumenta. U slučaju odbijanja nadzorni inženjer je dužan navesti razlog odbijanja te ispravke koje je dužan učiniti izvođač. Po učinjenim ispravcima nadzorni inženjer vrši ponovnu kontrolu na isti način i u istom roku;
- c) odobrenje uzoraka proizvođača opreme i/ili materijala prije ugradnje;
- d) pregled vremenskog plana izvođača koji mora biti u obliku kojeg traži nadzorni inženjer i biti sukladan planu izvođenja iz ponude izvođača te zadovoljavati uvjete određene ugovorom o javnim radovima;
- e) izdavanje naloga o privremenoj obustavi radova ili dijela radova te nastavku izvođenja radova ili izdavanje obavijesti izvođača o nemogućnosti daljnjeg izvođenja radova, sve po nalogu Naručitelja. Dužan je zajedno s izvođačem pregledati radove na koje se odnosila obustava po prestanku obustave;
- f) dogovaranje s izvođačem za vrijeme i mjesto ispitivanja radova, odnosno dijela radova, materijala i opreme te prisustvovanje navedenim ispitivanjima, ako je isto potrebno sukladno primjenjivim propisima o gradnji. Nadzorni inženjer kada to smatra potrebnim nalaže izvođaču ponavljanje ili provođenje dodatnih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta materijala, opreme i izvedenih radova. Nadzorni inženjer pregledava sve izvještaje o ispitivanjima koje mu je dužan dostaviti izvođač te potvrđuje izvještaje o ispitivanju koja je obavio izvođač sam. Ako se po provedenim ispitivanjima utvrde nedostaci i/ili nesukladnost s ugovorom o javnim radovima ili primjenjivim propisima o gradnji, nadzorni inženjer će sukladno pravilima struke odbiti radove, dijelove radova, opremu i materijale s nedostacima. U tom slučaju nadzorni inženjer će dostaviti obavijest izvođaču s navođenjem razloga odbijanja te nalogom izvođaču za otklanjanje nedostataka s naznačenim rokom otklanjanja nedostataka i radnjama koje je potrebno poduzeti;
- g) organizacija redovnih tjednih koordinacija i mjesečnih sastanaka
- h) obavljati druge poslove po nalogu Naručitelja, a sukladno primjenjivim propisima.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### 8.3. Upravljanje projektom

#### 8.3.1. Odgovorno tijelo

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je **"Eko d.o.o." Zadar**.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) koji obavlja funkciju Posredničkog tijela razine 2. FZOEU će obavljati provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije o nabavi, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i jesu li isti stvarno nastali na projektu, udovoljavaju li navedeni elementi provjere europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti u provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Naručitelj će imenovati Ovlaštenika za praćenje projekta u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Ponuditelja.

#### 8.3.2. Sadržaji koje osigurava Naručitelj

Naručitelj će:

- Osigurati privremene uredne za odabranog Ponuditelja sve do uspostave ureda na lokaciji gradilišta za osoblje Ponuditelja od strane izvođača;
- Osigurati prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;
- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja te izvođača.

### 8.4. Trajanje Ugovora

Dinamika aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja ugovora sukladno fazama i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i angažmana stručnog osoblja Ponuditelja. Ponuditelj mora planirati aktivnosti nadzora na fleksibilan način kako bi se osiguralo ispunjenje ciljeva projekta.

U nastavku se navodi približno trajanje faza projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je navedeni raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja Ugovora.**

Rok za pružanje usluga počinje teći na dan potpisa Ugovora o nabavi usluga. Očekivani period pružanja usluga je **okvirno 36 mjeseci** od početka radova.

Pružanje usluge nadzora uključuje sljedeće faze:

1. Fazu građenja koja uključuje izgradnju i provođenje testova prije i pri puštanju u rad pretovarnih stanica (12 mjeseci)
2. Faza nakon građenja koja obuhvaća razdoblje za obavještanje o nedostacima (jamstveni rok za građevinsko-zanatske i završne radove). Procjena trajanja ove faze je **dvadeset četiri (24) mjeseca**.

Ponuditeljima se napominje kako je moguće skraćivanje i produljenje trajanja Ugovora, ovisno o realizaciji gore navedenih faza.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## 8.5. Stručno osoblje

Zahtijeva se da stručno osoblje Ponuditelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU-a, koji na bilo koji način mogu utjecati na pružanje usluga iz ovog Ugovora.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem osoblja u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekt učinkovito provodi i nadzire.

Nakon izdavanja potvrde o preuzimanju, možda više neće biti potrebno da Ponuditelj bude kontinuirano prisutan tijekom razdoblja za obavještanje o nedostacima. Međutim, Ponuditelj treba biti dostupan kako bi se rješavali kvarovi te radi provjere rada i održavanja pojedinih elemenata ugovornih radova koji to zahtijevaju te također kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

Zahtijevani angažman stručnog osoblja iskazan je u radnim danima. Jedan radni dan odnosi se na 8 sati rada na aktivnostima iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 8.5.1. Ključni stručnjaci

Minimalni popis stručnog osoblja koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima i uvjetima je dan u nastavku.

#### **Ključni stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer**

*Sudjelovanje u projektu: okvirno 70 radnih dana*

Ključni stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te za njezin pravovremeni dovršetak. Obavljat će ulogu glavnog nadzornog inženjera. On će općenito biti odgovoran Naručitelju kao glavni nadzorni inženjer za stalnu provedbu nadzora građenja od strane svih nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno Ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i okončanih situacija izvođača, izdavanje potvrda o preuzimanju, te koordinacije pripreme tehničkih pregleda i ishođenja uporabnih dozvola i provedbu nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima.

#### **Ključni stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove**

*Sudjelovanje u projektu: okvirno 75 radnih dana*

Ključni stručnjak 2 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad izvođenjem građevinskih radova na izgradnji tri pretovarne stanice. On će kao nadzorni inženjer sudjelovati u provedbi nadzora nad izvođenjem građevinskih radova sukladno ugovoru, provjeri i verifikaciji privremenih i okončanih situacija izvođača, izdavanju potvrda o preuzimanju, te podršci u pripremi za tehničke preglede i ishođenje uporabnih dozvola i provedbi nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima.

#### **Ključni stručnjak 3: Nadzorni inženjer za strojarske radove i ugradnju opreme**

*Sudjelovanje u projektu: okvirno 50 radnih dana*

Ključni stručnjak 3 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad strojarskim radovima na izgradnji tri pretovarne stanice. On će kao nadzorni inženjer sudjelovati u provedbi nadzora tijekom nad izvođenjem strojarskih radova sukladno ugovoru, provjeri i verifikaciji privremenih i okončanih situacija izvođača, izdavanju potvrda o preuzimanju, te podršci u pripremi za tehničke preglede i ishođenje uporabnih dozvola i provedbi nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima.

#### **Ključni stručnjak 4: Nadzorni inženjer za elektro-instalacijske radove**

*Sudjelovanje u projektu: okvirno 50 radnih dana*

Ključni stručnjak 4 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad elektro-instalacijskim radovima na izgradnji tri pretovarne stanice. On će kao nadzorni inženjer sudjelovati u provedbi nadzora tijekom nad izvođenjem elektro-instalacijskih radova sukladno ugovoru, provjeri i verifikaciji privremenih i okončanih situacija izvođača, izdavanju potvrda o preuzimanju, te podršci u pripremi za tehničke preglede i ishođenje uporabnih dozvola i provedbi nadzora tijekom Razdoblja obavještanja o nedostacima.

***Napominje se da jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije Ključnog stručnjaka 1-4.***



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ključni stručnjaci su dužni biti prisutni i izvršavati aktivnosti na lokaciji radova i u sjedištu Naručitelja. U slučaju opravdanosti, Naručitelj može po traženju Izvršitelja odobriti da ključni stručnjaci rade na drugoj lokaciji.

### 8.5.2. Neključni stručnjaci

*Sudjelovanje u projektu: okvirno 205 radnih dana*

Osim ključnih stručnjaka navedenih gore, kako bi osigurao kvalitetno pružanje usluga u sklopu ovog predmeta nabave, odabrani ponuditelj je dužan osigurati dostatan broj "neključnih stručnjaka" na sljedeći način:

#### a) koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima, odabrani ponuditelj dužan je tijekom provođenja ugovora sklopljenog po ovom predmetu nabave imati angažiranoga Koordinatora II.

Koordinator II mora posjedovati naziv „Koordinator II“ sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), odnosno posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu za koordinatora II ili rješenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora temeljem Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine, broj 112/14) ili jednakovrijedan dokument iz države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

#### b) kao potporu ključnim stručnjacima na zadacima koje obavljaju ključni stručnjaci:

S obzirom da će se usluge nadzora pružati na tri lokacije, a Naručitelj je ovom Dokumentacijom o nabavi iskazao zahtjev za jednom osobom na svakoj poziciji ključnog stručnjaka, Naručitelj zahtijeva da odabrani ponuditelj po sklapanju ugovora po ovom predmetu nabave predloži "neključne stručnjake" koji će biti pomoćnici svakog od Ključnih stručnjaka 2-4 i koji su najmanje tehničke struke i stručne spreme ključnog stručnjaka kojem pružaju potporu. Odabrani ponuditelj dužan je predložiti sljedeće pomoćnike:

- dva pomoćnika Ključnog stručnjaka 2,
- dva pomoćnika Ključnog stručnjaka 3,
- dva pomoćnika Ključnog stručnjaka 4.

Pomoćnik pojedinog ključnog stručnjaka ne može biti:

- osoba koja je imenovana za bilo kojeg drugog ključnog stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave,
- osoba koja je imenovana za Koordinatora II,
- osoba koja je predložena za pomoćnika bilo kojeg drugog ključnog stručnjaka u sklopu ovog predmeta nabave.

Pomoćnici moraju ispunjavati uvjet vezan uz obrazovanje (tehničku struku i stručnu spremu) koji je definiran ovom Dokumentacijom o nabavi za onog ključnog stručnjaka za čijeg je pomoćnika osoba predložena.

#### c) ovisno o ukazanoj potrebi:

Ponuditelj će ovisno o iskazanoj potrebi Naručitelja ili potrebi identificiranoj od strane odabranog ponuditelja u tijeku izvršavanja Ugovora predložiti, ishoditi odobrenje Naručitelja i potom i angažirati „neključne stručnjake“ u skladu s profilima i opsegom traženih usluga utvrđenim u ovom Projektnom zadatku čiji angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu.

Vezano uz vrstu i opseg radova predviđa se sudjelovanje „neključnih stručnjaka“ uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- o stručnjak za zaštitu okoliša,
- o i drugi stručnjaci **u skladu s potrebom i pismenim odobrenjem Naručitelja.**

Ponuditelj mora osigurati okvirno 205 radnih dana predviđenih za „neključne stručnjake“ u skladu s potrebom. Neključni stručnjaci su dužni biti prisutni i izvršavati aktivnosti na lokaciji radova i u sjedištu Naručitelja. U slučaju opravdanosti, Naručitelj može po traženju Izvršitelja odobriti da neključni stručnjaci rade na drugoj lokaciji.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Odabrani ponuditelj je obavezan za pojedinu poziciju "neključnog stručnjaka" predložiti najmanje dvije osobe. Pritom je odabrani ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti životopis predloženih osoba. Da bi određena osoba mogla raditi na poziciji "neključnog stručnjaka", odabrani ponuditelj treba ishoditi odobrenje Naručitelja prije nego što osoba počne raditi na pružanju usluga iz predmeta ove nabave.

## **8.6. Ostali zahtjevi**

### **8.6.1. Popratno osoblje i podrška**

Popratno osoblje i podrška (administracija i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira odabrani ponuditelj, moraju biti uključeni u ukupnu ponudbenu cijenu u sklopu jedinične cijene pojedinog stručnjaka i ne iskazuju se zasebno.

### **8.6.2. Uredi za rad na terenu**

Urede za rad na terenu (u početku na području Grada Zadra, a kasnije nakon izgradnje u prostorijama unutar CGO-a), razumnog standarda i pristup Internetu, osigurati će Naručitelj u svojim prostorijama ili prostorijama unutar CGO-a. Sve ostale troškove snosi odabrani ponuditelj.

### **8.6.3. Sadržaji koje osigurava Izvršitelj**

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Također treba osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno. Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja (uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje, itd.);
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon, itd.;
- sve troškove pismenog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku,
- sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji na kojoj se vrši nadzor;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora.

Svi troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu po radnom danu osoblja odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koje on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

### **8.6.4. Oprema**

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog Ugovora.

## **8.7. Izvještavanje**

Odabrani ponuditelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća na hrvatskom jeziku:





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Izvjješće	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe Ugovora.
Mjesečna izvješća	Ne kasnije od 7 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe Ugovora.
Nacrt Završnog izvješća	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe Ugovora.
Završno izvješće	U roku od 2 tjedna od primitka komentara Naručitelja na nacrt Završnog izvješća.
Izvjješće o Razdoblju obavješćavanja o nedostacima	2 tjedna nakon što je Naručitelj ili Izvršitelj identificirao nedostatke.

Odabrani ponuditelj mora sastaviti izvješća sukladno gornjoj tablici.

Vrlo je važno da se odabrani ponuditelj prije početka izrade izvješća usuglasi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju predmetnih izvješća.

Izvjješća se šalju Naručitelju na odobrenje. Naručitelj ima pravo dati komentare na izvješća Izvršitelja te ih je Izvršitelj u dogovorenom roku dužan implementirati. Izvršitelj može izostaviti implementaciju onih komentara za koje je Naručitelj prihvatio Izvršiteljevo obrazloženje razloga njihovog izostavljanja iz konačne inačice izvješća.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i odabranog ponuditelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

### 8.7.1. Početno izvješće

Do kraja prvog mjeseca provedbe ugovora o uslugama, odabrani ponuditelj će Naručitelju podnijeti početno izvješće. Početno izvješće, između ostalog, uključuje analizu i komentare na projektnu dokumentaciju i ugovor o izvođenju radova, identifikaciju potencijalnih problema te prijedlog eventualnih usuglašenih izmjena, procjenu i prijedlog organizacije provedbe stručnog nadzora i razne druge informacije prema potrebi. Osim navedenoga, početno izvješće uključuje plan rada Izvršitelja za sljedeće tromjesečje, identificirane probleme i preporuke za njihovo rješavanje, itd.

### 8.7.2. Mjesečna izvješća

Odabrani ponuditelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem. Mjesečna izvješća odabrani ponuditelj podnosi za sve mjesece trajanja faze građenja. Mjesečna izvješća moraju biti predana najkasnije 7 dana nakon završetka mjeseca na koje se izvješće odnosi.

Ključna pitanja koja trebaju biti obrađena u mjesečnim izvješćima su opisani postignuti rezultati tijekom prethodnog mjeseca, sažeti plan očekivanih aktivnosti za sljedeći mjesec, najmanje osam fotografija sa svakog gradilišta te zapisnike nadzornih inženjera sa svih održanih sastanaka. Uz mjesečno izvješće, odabrani ponuditelj podnosi i adekvatnu privremenu situaciju za usluge koje je pružio u razdoblju na koje se mjesečno izvješće odnosi.

Privremena situacija odabranog ponuditelja podrazumijeva prikaz broja radnih dana stručnjaka koje su stručnjaci radili na aktivnostima u sklopu ugovora sklopljenog po ovom predmetu nabave. U tu svrhu, Izvršitelj uz mjesečno izvješće, osim sažetog prikaza izvršenih radnih dana stručnjaka po osobi, dostavlja i mjesečnu evidenciju radnih dana stručnjaka. Obavezan sadržaj mjesečne evidencije radnih dana stručnjaka Izvršitelju će dostaviti Naručitelj po sklapanju ugovora. U mjesečnoj evidenciji radni dani se iskazuju na dvije decimale.

Po odobrenju mjesečnog izvješća i priloženih evidencija radnog vremena stručnjaka, na temelju istih Izvršitelj može isporučiti račun Naručitelju.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### **8.7.3. Nacrt Završnog izvješća i konačna inačica Završnog izvješća**

Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe Ugovora Izvršitelj je dužan Naručitelju podnijeti nacrt Završnog izvješća. Konačnu inačicu Završnog izvješća Izvršitelj je dužan podnijeti Naručitelju u roku od 2 tjedna od zaprimanja komentara Naručitelja na nacrt Završnog izvješća, a ne kasnije od krajnjeg roka izvršavanja Ugovora. Konačna inačica Završnog izvješća mora sadržavati implementirane komentare koje je Naručitelj dao na nacrt Završnog izvješća.

Izvješća trebaju obuhvatiti ukupan proces nadzora izvođenja radova te trebaju sadržavati kratak opis postignuća (uključujući probleme na koje se naišlo tijekom provedbe Ugovora kao i preporuke za buduće razdoblje), pregled odrađenih aktivnosti, pregled svih potrošenih dana stručnjaka, pregled eventualno neizvršenih aktivnosti s obrazloženjem zašto te aktivnosti nisu izvršene, itd.

Uz izvješća, Izvršitelj dostavlja i nacrt te konačnu inačicu okončane situacije.

Okončana situacija podrazumijeva prikaz broja radnih dana stručnjaka koje su stručnjaci radili na aktivnostima u sklopu ugovora sklopljenog po ovom predmetu nabave u razdoblju od zadnjeg odobrenog tromjesečnog izvješća do datuma predaje konačne inačice Završnog izvješća. U tu svrhu, Izvršitelj uz nacrt i konačnu inačicu Završnog izvješća, osim sažetog prikaza izvršenih radnih dana stručnjaka po osobi, dostavlja i mjesečnu evidenciju radnih dana stručnjaka. Obavezan sadržaj mjesečne evidencije radnih dana stručnjaka Izvršitelju će dostaviti Naručitelj po sklapanju ugovora. U mjesečnoj evidenciji radni dani se iskazuju na dvije decimale.

### **8.7.4. Izvješća o Razdoblju za obavijest o nedostacima**

Ova izvješća će sadržavati opis uočenih nedostataka, sve detalje popravnih radova izvedenih od strane izvođača kako bi se ispravili uočeni nedostatci i kvarovi zamijećeni tijekom Razdoblja za obavijesti o nedostacima.

Ovo izvješće za sve ugovore o radovima predaje se najkasnije 2 tjedna nakon što je Naručitelj ili Izvršitelj identificirao nedostatke.

## **8.8. Informiranje, komunikacija i vidljivost**

S obzirom na to da je nabava ovog predmeta nabave sufinancirana iz sredstava Kohezijskog fonda u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020., odabrani ponuditelj dužan je u provođenju ugovora primjenjivati relevantne smjernice o informiranju i vidljivosti EU sufinanciranih projekata, Upute za korisnike sredstava: Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. dostupnih na sljedećoj poveznici <http://strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>, odnosno inačicu smjernica koje će biti važeće u trenutku provođenja ugovora koji će se sklopiti po ovom predmetu nabave.

U slučaju objave novih smjernica od strane nadležnog tijela, po obavijesti Naručitelja, odabrani ponuditelj dužan je primjenjivati nove smjernice.

Način primjene elemenata vidljivosti bit će definiran tijekom provedbe ugovora, a u dogovoru s Naručiteljem. Troškove provođenja ovih mjera u sklopu ugovora po ovom predmetu nabave snosi odabrani ponuditelj.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE<sup>7</sup>

**Napomena:** U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

---

<sup>7</sup> Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

**OBRAZAC 1. Ponudbeni list****OBRAZAC 1 (str. 1/3)****PONUDBENI LIST****Naručitelj:** EKO d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar, OIB: 20945013029

Red. br.	PODACI O PONUDITELJU	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

**PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Predmet nabave</b>	Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica Evidencijski broj nabave: 03-17-MV-02
-----------------------	---



**Podaci o podugovarateljima:**

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	<b>Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):</b>			
2.	<b>Sjedište:</b>			
3.	<b>OIB:</b>			
4.	<b>Broj računa:</b>			
5.	<b>Telefon/faks/e-pošta:</b>			
<b>USLUGE KOJE ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:</b>				
Red. br.	Predmet obavljanja usluga (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost:	Mjesto i rok izvršenja:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**OBRAZAC 1 (str. 3/3)**

Nakon što smo proučili Dokumentaciju o nabavi te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo predmet nabave sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan Dokumentacijom o nabavi u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude <sup>8</sup> (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji čini sastavni dio ponude.

<b>Rok valjanosti ponude</b>	
------------------------------	--

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

<sup>8</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



**OBRAZAC 2. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata**

**OBRAZAC 2 (str. 1/4)**

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

**Naručitelj:** EKO d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar, OIB: 20945013029

**PONUĐA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Predmet nabave</b>	Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica Evidencijski broj nabave: 03-17-MV-02
-----------------------	---

**1. Član zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	<b>PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU<sup>9</sup></b>	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

<sup>9</sup> Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.





**OBRAZAC 2 (str. 2/4)**

**2. Član zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, evidencijski broj nabave 03-17-MV-02, Naručitelja „EKO“ d.o.o., Zadar nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.



**OBRAZAC 2 (str. 3/4)**

**Voditelj zajednice gospodarskih subjekata**

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	<b>Naziv ili tvrtka:</b>	
2.	<b>Sjedište:</b>	
3.	<b>Adresa:</b>	
4.	<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>	
5.	<b>Broj računa:</b>	
6.	<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
7.	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
8.	<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
9.	<b>Kontakt osoba ponuditelja:</b>	
10.	<b>Broj telefona:</b>	
11.	<b>Broj faksa:</b>	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo Naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**OBRAZAC 2 (str. 4/4)**

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Članovi zajednice gospodarskih subjekata:**

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		_____
		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		_____
		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
		_____
		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)



**OBRAZAC 3. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



**OBRAZAC 4. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem **da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.





Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**OBRAZAC 5. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016 – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



**OBRAZAC 6. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016 – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## OBRAZAC 7. Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, Ev.br. 03-17-MV-02

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja Eko d.o.o., Zadar za predmet nabave Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, dajemo sljedeću:

### IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću sudjelovanjem u otvorenom postupku javne nabave Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)



**IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU  
U PODRUČJU KOJE JE OBUHVAĆENO PREDMETOM NABAVE  
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, Ev.br. 03-17-MV-02

Red. br.	Godina	Godišnja realizacija (HRK bez PDV-a)	Godišnja realizacija (strana valuta bez PDV-a)
1.	2014.		
2.	2015.		
3.	2016.		

Napomena1.: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednost te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Napomena 2.:Ovisno o poslovnom nastanu gospodarski subjekt ispunjava kolonu Godišnja realizacija HRK bez PDV-a ili strana valuta bez PDV-a.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)



**OBRAZAC 9. Izjava Ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta**

**IZJAVA PONUDITELJA O RASPOLAGANJU  
TEHNIČKIM STRUČNJACIMA KOJI ĆE BITI ANGAŽIRANI U OKVIRU  
PROJEKTA**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, Ev.br. 03-17-MV-02

Izjavljujemo da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene.

TEHNIČKI STRUČNJACI		IME I PREZIME	ZAPOSLENJE KOD PONUDITELJA	
1.	<b>Ključni stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer</b>		DA	NE
2.	<b>Ključni stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove</b>		DA	NE
3.	<b>Ključni stručnjak 3: Nadzorni inženjer za strojarske radove i ugradnju opreme</b>		DA	NE
4.	<b>Ključni stručnjak 4: Nadzorni inženjer za elektro-instalacijske radove</b>		DA	NE

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)



**OBRAZAC 10. Popis glavnih pruženih usluga**

**POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA**

R.br.	Predmet ugovora s opisom glavnih pruženih usluga	Vrijednost usluga	Datum izvršenja usluge	Naziv i sjedište druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**OBRAZAC 11. Izjava tehničkih stručnjaka o sudjelovanju u projektu**

**IZJAVA TEHNIČKIH STRUČNJAKA  
O SUDJELOVANJU U PROJEKTU**

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, Ev.br. 03-17-MV-02

Tehnički stručnjak br. \_\_\_\_\_

*(navesti broj i funkciju tehničkog stručnjaka)*

Izjavljujem da sam, kao tehnički stručnjak br. \_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_, u postupku javne nabave za Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, evidencijski broj nabave 03-17-MV-02 pročitao/pročitala i proučio/proučila sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da ću biti na raspolaganju Ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi tijekom cijelog trajanja Projekta.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_

(ime i prezime tehničkog stručnjaka)

\_\_\_\_\_  
(potpis)





**OBRAZAC 12. Izjava o ustupanju resursa**

**IZJAVA O USTUPANJU RESURSA**  
**UKOLIKO PREDLOŽENI TEHNIČKI STRUČNJACI NISU**  
**ZAPOSLENICI PONUDITELJA, KAO DOKAZ DA ĆE BITI NA**  
**RASPOLAGANJU**

Naziv Gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta Gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB Gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, Ev.br. 03-17-MV-02

Tehnički stručnjak br. \_\_\_\_\_

(navesti broj i funkciju tehničkog stručnjaka)

Izjavljujem da ja, \_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime) odgovorna osoba društva (navesti naziv društva) \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (navesti sjedište društva) potvrđujem da će za potrebe projekta Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica, evidencijski broj nabave 03-17-MV-02 kao tehnički i stručni resurs Tehnički stručnjak br. \_\_\_\_\_ (navesti redni broj i funkciju tehničkog stručnjaka) biti stavljen na raspolaganje Ponuditelju \_\_\_\_\_ (navesti naziv, sjedište i OIB).

Zaposlenik: \_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime, struku, adresu i OIB tehničkog stručnjaka)

kao \_\_\_\_\_ (navesti broj i funkciju tehničkog stručnjaka).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**OBRAZAC 13. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka**

**ŽIVOTOPIS I ISKUSTVO TEHNIČKIH STRUČNJAKA<sup>10</sup>**

**Predloženi položaj:** \_\_\_\_\_

1. Prezime:
2. Ime:
3. Datum i mjesto rođenja:
4. Državljanstvo:
5. Adresa stanovanja:
6. Telefon/fax/e-mail:
8. Obrazovanje:

Institucija od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Zvanje/Diploma

8. Strani jezici: *znanje jezika ocijeniti od 1 do 5 (5 - izvrsno, 1 - osnovno)*

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

9. Članstvo u strukovnim tijelima:
10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):
11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):
12. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:
13. Ključne kvalifikacije (relevantne za projekt):

<sup>10</sup> Ponuditelj može priložiti životopis i na drugačijem obrascu ako on sadrži sve tražene podatke.



14. Povijest zaposlenja:

Red. broj	Datum od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Naziv i adresa pravna osoba, ime i kontakt osobe	Položaj
1.			
2.			
3.			
...			

*NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.*

15. Specifično stručno iskustvo:

Red. broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu od - do (mjesec/godina)	Pozicija na poslu /projektu	Opis usluga/Projekta	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Naručitelj, ime i kontakt osobe
1.					
2.					
3.					
...					

*NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.*

16. Ostale relevantne informacije:

Izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## OBRAZAC 14. Jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke  
(naziv i adresa sjedišta banke)

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist  
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Eko d.o.o., Ulica Ante Starčevića 1, 23 000 Zadar, OIB: 20945013029 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće

### JAMSTVO br. \_\_\_\_\_ za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine \_\_\_\_\_ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Pružanje usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji pretovarnih stanica** temeljem poziva na nadmetanje od dana \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: 03-17-MV-02, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **18.450,00 HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **18.450,00 HRK [ili EUR]** (slovima: \_\_\_ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
  - ne prihvati ispravak računske greške,
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P.)

BANKA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

<sup>11</sup> Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

