



Eko d.o.o.

Ulica Ante Starčevića 1, Zadar

OIB: 20945013029

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

**PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI
CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM „BILJANE DONJE“
(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI)**

KNJIGA 1 UPUTE PONUDITELJIMA

Evidencijski broj nabave: 01-17-VV-01

Zadar, rujan 2017. godine

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

Knjiga 1	UPUTE PONUDITELJIMA
Knjiga 2	UGOVOR
Knjiga 3	ZAHTJEVI NARUČITELJA
Knjiga 4	TROŠKOVNIK
Knjiga 5	PODLOGE

SADRŽAJ KNJIGE 1

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

Sadržaj

KNJIGA 1.....	1
1. OPĆI PODACI.....	7
1.1. Mjerodavno pravo.....	7
1.2. Podaci o Naručitelju	7
1.3. Osoba zadužena za kontakt	7
1.4. Evidencijski broj nabave	7
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi	8
1.6. Vrsta postupka javne nabave	8
1.7. Procijenjena vrijednost nabave.....	8
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	8
1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	8
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	8
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba	9
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	9
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	10
2.1. Opis predmeta nabave	10
2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:.....	10
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, odnosno u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	11
2.4. Količina predmeta nabave.....	11
2.5. Tehničke specifikacije.....	12
2.6. Troškovnik.....	12
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	13
2.8. Rok početka izvršenja ugovora	13
2.9. Rok završetka izvršenja ugovora	13
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	14
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	16
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	16
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti	17
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	18
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	21
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	21
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	21
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	21
4.4. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi	24
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	25
4.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	26

4.7.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	26
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	30
5.1.	Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	30
5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	30
6.	PODACI O PONUDI	33
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	33
6.2.	Način dostave ponude	34
6.3.	Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda	36
6.4.	Način određivanja cijene ponude	36
6.5.	Valuta ponude.....	37
6.6.	Kriteriji za odabir ponude.....	37
6.6.1.	Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka	37
6.6.2.	Jamstvo na ponuđenu opremu	39
6.6.3.	Cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude	40
6.6.4.	Ekonomska ocjena ponude.....	40
6.7.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	40
6.8.	Rok valjanosti ponude	41
6.9.	Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.....	41
7.	OSTALE ODREDBE	42
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi.....	42
7.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	42
7.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	43
7.4.	Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.....	43
7.5.	Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.....	44
7.6.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	44
	OBRAZAC 1. Ponudbeni list.....	52
	OBRAZAC 2. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata	55
	OBRAZAC 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude	59
	OBRAZAC 4. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj	60
	OBRAZAC 5. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske	62
	OBRAZAC 6. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske	64
	OBRAZAC 7. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta	65

OBRAZAC 8. Izjava o integritetu.....	66
OBRAZAC 9. Izjava o ukupnom godišnjem prometu	67
OBRAZAC 10. Popis glavnih pruženih usluga projektiranja	68
OBRAZAC 11. Popis izvršenih radova na izgradnji	69
OBRAZAC 12. Izjava Ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta.....	70
OBRAZAC 13. Izjava tehničkih stručnjaka o sudjelovanju u projektu	71
OBRAZAC 14. Izjava o ustupanju resursa	72
OBRAZAC 15. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka	73
OBRAZAC 16. Izjava o jamstvu na opremu u MBO postrojenju	75
OBRAZAC 17. Izjava Ponuditelja o dostupnosti predložene tehnologije	77

A. UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Podaci o Naručitelju

Tvrtka: Eko d.o.o.

Adresa: Ante Starčevića 1, Zadar

Odgovorna osoba Naručitelja: Dino Perović

OIB: 20945013029

IBAN: HR2424070001100341431

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Telefon: +385 (0)23 493 380

Broj telefaksa: +385 (0)23 493 383

Internetska stranica: <http://www.eko-go.hr>.

Adresa elektroničke pošte: info@eko-go.hr

1.3. Osoba zadužena za kontakt

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je gosp. Siniša Lovrić, dipl.ing.

Adresa elektroničke pošte: info@eko-go.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH).

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01-17-VV-01

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 u trenutku objave Dokumentacije o nabavi su:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- „HART PEROVIĆ“ d.o.o., Zadar, Nadbiskupa Vicka Zmajevića 36, 23000 Zadar
- „FIRMA CIVE“ d.o.o., Zadar, Brig ulica 10, 23000 Zadar
- „ULTIMA-ULAGANJA“ d.o.o., Zagreb, Dunjevac 15 c, 10000 Zagreb
- „INVICTUS-ULAGANJA“ d.o.o., Zagreb, Petra Berislavića 2, 10000 Zagreb
- „ZVEČEVO“ d.d., Požega, Ulica kralja Zvonimira 1, 34000 Požega.

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):

- „SEKTOR“ j.d.o.o., Zadar, Zagrebačka 40, 23000 Zadar
- URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA Siniša Lovrić, Zadar, Karlovački prilaz 1 a, 23000 Zadar
- ODVJETNIČKI URED Josip Bašić, Mihovila Klaića 2/II, 23000 Zadar
- SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, GEOTEHNIČKI FAKULTET, Hallerova aleja 7, 42000 Varaždin
- „TEMATIKON PROJEKT“ d.o.o. za usluge, Primorska 12, 10000 ZAGREB.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **295.000.000,00 HRK.**

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, a temeljem članka 17. ZJN 2016.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora (Knjige 1-5), dana 10. srpnja 2017. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 24. srpnja 2017. godine, javnom objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.eko-go.hr>.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.eko-go.hr>.

Zainteresirane gospodarske subjekte se upućuje da posjete internetsku stranicu Naručitelja i pročitaju navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ na području Grada Benkovca, Zadarska županija, Republika Hrvatska, prema FIDIC Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarke građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.

U Centru za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ (nadalje u tekstu: CGO) na površini od oko 46,3 ha prihvaćati će se otpad, nastao na području Zadarske županije i dijelu Ličko-senjske županije (gradovi Gospić i Novalja, te općine Karlobag, Perušić, Donji Lapac i Udbina) uključujući: miješani komunalni, proizvodni i građevni otpad.

Projekt CGO uključuje izgradnju Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ koji se sastoji od sljedećih zona: Upravne zgrade (1), Reciklažnog dvorišta otvorenog tipa (2), Transportnog Centra (3), Postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) miješanog komunalnog otpada putem aerobne obrade (biosušenjem) radi dobivanja goriva iz otpada (SRF) ulaznog kapaciteta od 75.000 tona/godišnje i „biootpada“ (kuhinjski otpad, otpad iz vrtova i parkova) prema tehnologiji aerobnog kompostiranja biootpada radi dobivanja „čistog“ komposta ulaznog kapaciteta od 10.000 tona/godišnje, te 3.000 tona/godišnje strukturnog materijala (drvo) (4), Odlagališta za neopasni otpad površine 12 ha (5), Natkrivenog skladišta (6), Prostora za obradu otpadnih voda i odlagališnog plina (7), Prostora za reciklažu građevinskog otpada (8), Odlagališta za inertni otpad površine 5,9 ha (9), Ulazno-izlazne zone (10), Infrastrukture i prometnica unutar CGO (11) i Pristupne ceste (12).

Izgradnja CGO biti će u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (N.N. br. 130/05), Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (N.N. 3/17) i Lokacijskom dozvolom izdanom od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, pod brojem Klasa: UP/I-350-05/13-01/303, Urbroj: 531-06-1-1-1-15-12 od dana 17. travnja 2015. godine i ovom Dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je, sukladno članku 150. Zakona o prostornom uređenju (N.N. 153/13, 65/17), podnio prijedlog za donošenje odluke o pravu građenja na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

U sklopu CGO će se provoditi mehaničko-biološka obrada miješanog komunalnog otpada, dijela neopasnog proizvodnog otpada i odvojeno prikupljenog biootpada, izdvajanje sekundarnih sirovina i odlaganje neiskoristivih frakcija otpada, te obrada i odlaganje neiskorištenih komponenti građevnog otpada.

Predmet nabave je detaljno opisan u Knjizi 3 – ZAHTJEVI NARUČITELJA i Knjizi 4 - TROŠKOVNIK, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prethodno izrađena dokumentacija i ishođena rješenja su priložena u Knjizi 5 - PODLOGE.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:

- 45222100-0 Radovi na izgradnji postrojenja za obradu otpada
- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja
- 71250000-5 Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, odnosno u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama.

S obzirom da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 u ovoj točki Dokumentacije o nabavi navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja,
- Predmet nabave je složen te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za projektiranje, ishođenja dozvola, izgradnju, dobavu i ugradnja opreme, puštanje u pogon, testovi po i nakon dovršetka te razdoblje za obavještanje o nedostacima) za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično, budući se radi o detaljnoj razradi oblikovno-funkcionalnog i tehničkog rješenja zahvata u prostoru danog idejnim projektom i određenog lokacijskom dozvolom te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga i/ili izvođača radova, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i/ili izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanje odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga i/ili izvođača radova i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

2.4. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ koji uključuje najmanje:

- izradu Prijedloga Izvođača, radnog plana i programa i financijskog plana izvođenja radova;
- provođenje istražnih radova (geomehanički, geodetski itd.);
- provođenje analize količine i sastava komunalnog otpada i ključnih parametara od značaja za projektiranje i gradnju CGO-a te laboratorijske i druge analize;
- izrada sve potrebne prateće dokumentacije (elaborata) koja prethodi izradi glavnog projekta (uključujući, ali ne ograničavajući se na tehnološki elaborat, plan zaštite okoliša, zaštita na radu, zaštita od požara, ex agencija itd.);
- izrada potrebne projektne dokumentacije (glavni projekt, izvedbeni projekt i projekt izvedenog stanja) s ishođenjem svih potrebnih revizija, suglasnosti i dozvola propisanih zakonskom regulativom Republike Hrvatske;
- prijava i priprema gradilišta;
- izgradnju i opremanje postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) miješanog komunalnog otpada putem aerobne obrade (biosušenjem) radi dobivanja goriva iz otpada (SRF) ulaznog kapaciteta od 75.000 tona/godišnje i „biootpada“ (kuhinjski otpad, otpad iz vrtova i parkova) prema tehnologiji aerobnog kompostiranja biootpada radi dobivanja „čistog“ komposta ulaznog kapaciteta od 10.000 tona/godišnje, te 3.000 tona/godišnje strukturnog materijala (drvo);
- izgradnja i opremanje svih objekata prema građevinskoj dozvoli i zahtjevima Naručitelja te svi ostali radovi koje je potrebno izvesti u skladu s projektnom dokumentacijom, ali

nisu uopće ili su nedovoljno precizno ili pogrešno opisani ili navedeni u zahtjevima Naručitelja jer se isti smatraju uključenim u cijenu i način utvrđivanja cijene ugovorenih radova temeljem FIDIC Žute knjige;

- ishođenje svih potrebnih dozvola u skladu s Idejnim projektom i Knjigom 3 ove Dokumentacije o nabavi;
- osigurati sudjelovanje osoblja Naručitelja tijekom probnog rada CGO;
- izrada Uputstava za rad CGO „Biljane Donje“;
- trening i obuka zaposlenog osoblja za uporabu postrojenja tijekom probnog rada, prije primopredaje;
- probni rad od najmanje 182 dana, ispitivanje sve pojedinačne opreme uključivo garancije i ateste, unutar probnog rada se provodi pokusni rad u trajanju od najmanje 28 dana;
- sudjelovanje u provođenju tehničkog pregleda i ishođenje uporabnih dozvola;
- obveze provođenja mjera zaštite okoliša tijekom gradnje i probnog rada propisanih rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša;
- izrada elaborata za gospodarenje otpadom i ishođenje privremene dozvole za gospodarenje otpadom koju je potrebno ishoditi do početka probnog rada;
- otklanjanje svih nedostataka tijekom razdoblja za obavijest o nedostacima od 728 dana, počevši s danom izdavanja Potvrde o preuzimanju objekta;
- postizanje funkcionalnih parametara prije izdavanja Potvrde o preuzimanju;
- osigurati koordinatora 1 zaštite na radu;
- sve ostale usluge i radove navedene u Knjizi 3 Dokumentacije o nabavi, a koji su potrebni za uredno ispunjenje ugovora.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je definirana u Knjizi 3 – ZAHTJEVI NARUČITELJA, kao i u Knjizi 4 – TROŠKOVNIK i Knjizi 5 – PODLOGE, koje su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je dan u Knjizi 4 - TROŠKOVNIK, a koji se može popuniti elektronički u .xls formatu, a koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- U Knjizi 4 se popunjava samo točka 2. Troškovnik,
- Prazna polja s bijelom pozadinom obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- Ponuditelji su nadalje obvezni popuniti i polje u Troškovniku: JEDINIČNA CIJENA (u HRK BEZ PDV-a). Polja UKUPNA CIJENA i SVEUKUPNO nije potrebno popunjavati jer se automatski izračunava.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

- Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta izvršenja su:

- sjedište tvrtke EKO d.o.o., Grad Zadar, lokacija Centra za gospodarenje otpadom i cijelo područje djelovanja Naručitelja;
- lokacija CGO „Biljane Donje“ nalazi se na području eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena „Busišta“, zapadno od naselja Biljane Donje (Grad Benkovac, Zadarska županija), sjeverno od trase autoceste Zagreb-Split, a južno od lokalne ceste ŽC6014;
- ured i ostali prostori Ponuditelja;
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela: FZOEU, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; MZOIE, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; MGIPU, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb; Zadarska županija, B. Petranovića 8, Zadar; Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, Grad Benkovac, šetalište Kneza Branimira 12, Benkovac; te lokacije ostalih javno-pravnih tijela koja sudjeluju u postupcima izdavanja potvrda na glavni projekt, građevinske dozvole i ostalih rješenja;

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamike njegove realizacije.

2.8. Rok početka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se temeljem FIDIC "Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Naručitelj će odrediti Datum početka (članak 1.1.3.2. Ugovora) pisanom obavijesti o Početku radova (članak 8.1. Ugovora), najkasnije sedam dana prije početka. Datum početka biti će najkasnije 35. dan po stupanju Sporazuma (članak 1.1.1.2. Ugovora) na snagu, ali ne prije nego su Naručitelju dostavljena valjana Jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (članak 1.1.6.6. Ugovora).

Točan datum početka i završetka izvršenja radova bit će definiran u Ugovoru o izvođenju radova.

Datum početka izvođenja radova ovisi o trajanju postupka javne nabave za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

2.9. Rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se temeljem FIDIC "Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Rok dovršetka (članak 1.1.3.3. Ugovora) je vrijeme potrebno za dovršenje Radova (članak 1.1.5.8. Ugovora) računajući od Datuma početka (članak 1.1.3.2. Ugovora) do izdavanja Potvrde o preuzimanju (članak 1.1.3.5. Ugovora) i iznosi tisuću sto osamdeset i tri (**1183**) dana što uključuje:

- tristo šezdeset četiri (**364**) dana rok za dovršetak projektiranja i ishođenje građevinskih dozvola, nakon toga

- osamstodevetnaest (**819**) dana za izgradnju, testove po dovršetku, tehnički pregled i ishođenje uporabnih dozvola. Ovo razdoblje uključuje razdoblje probnog rada u trajanju od najmanje sto osamdeset dva (**182**) dana unutar kojeg se provodi pokusni rad u trajanju od najmanje dvadesetosam (**28**) dana.

Nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju započinje Razdoblje obavještanja o nedostacima (članak 1.1.3.7. Ugovora) i iznosi sedamsto dvadeset osam (**728**) dana.

Izdavanjem Potvrde o ispunjenju Ugovora (članak 1.1.3.8. Ugovora) smatra se da je Izvođač dovršio svoje obveze prema Ugovoru.

Slijed glavnih događaja u Ugovoru je prikazan grafički u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

2.10.1. Opseg i priroda mogućih izmjena

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016 i odredbama Knjige 2 ove Dokumentacije o nabavi, uzimajući u obzir da:

- **se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene i**
- **ukupna plaćanja bez PDV-a po sklopljenom ugovoru i izmjenama osnovnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naime, predmet nabave sufinancira se putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čiji je korisnik Naručitelj te Naručitelj nema na raspolaganju druga sredstva za ovaj predmet nabave.**

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN-a 2016 i odredbama Knjige 2 ove Dokumentacije o nabavi, uzimajući u obzir da se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sklopljen na određeni rok provedbe te se u ugovorenom roku moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave.

Ugovaratelj je dužan poštovati naprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora. U slučaju kašnjenja u odnosu na navedene rokove uzrokovane krivnjom, odnosno postupanjem ugovaratelja, isti se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja do uredno izvršenja.

Ukupni iznos ne može preći 10% konačne ugovorne cijene. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje Privremene ili Okončane situacije, ili ukoliko to želi može predmetni iznos naplatiti putem Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora.

Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka završetka izvršenja ugovora moguće je u slučaju:

- izmjena odnosno promjena Zahtjeva Naručitelja ili promjena radova koja se naredi ili odobri,
- uzroka kašnjenja koji daje pravo na produljenje roka prema bilo kojem članku ugovora,
- iznimno nepovoljnih klimatskih uvjeta,

- nepredviđenog manjka osoblja ili sredstava koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama ili
- bilo kojih kašnjenja, prepreka ili uzroka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje Naručitelja ili drugi izvođači Naručitelja na gradilištu.

Produljenje Roka završetka samo po sebi ne daje pravo Izvođaču na dodatno plaćanje. Izvođač neće imati pravo na pojedinačno Produljenje Roka dovršetka za svaki od nekoliko uzroka zakašnjenja koji su se dogodili istovremeno, nego samo na stvarno produljenje kako to odredi Inženjer bez obzira na razloge koji su prouzročili zakašnjenje. Ako je jedan od nekoliko uzroka zakašnjenja bio rezultat krivnje Izvođača i taj bi bez obzira na ostale istovremene razloge uzrokovao Produljenje Roka dovršetka Radova ili dijela radova, nikakvo Produljenje Roka dovršetka neće se odobriti Izvođaču za vrijeme tog zakašnjenja.

Produljenje roka moguće je i zbog više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

2.10.2. Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe

Izmjene ugovora o javnoj nabavi se mogu primijeniti u skladu s odredbama koje su definirane u samom Ugovoru o javnoj nabavi, odnosno u skladu s definiranim uvjetima u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a to su:

- u slučajevima kada se tijekom izvršenja ugovora utvrdi potreba za novim radovima koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora;
- se prilikom izvođenja radova ukaže potreba za izmjenom tehničkog rješenja o istom će se odlučivati sukladno odredbama Ugovora;
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu.
- nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

U slučaju izmjena koje utječu na cijenu, za stavke radova koji su navedeni u troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane pružatelja usluga stručnog nadzora, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane izvođača radova u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

a) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

b) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

c) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.2.1.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

d) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:
- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje¹.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin².

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:
- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin³.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1.**:
- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

¹ Za gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** i za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje se **Izjavom o nekažnjavanju** davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Naručitelj je predložak izjave o nekažnjavanju načinio na **Obrascu 4.** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

² Za gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** i za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje se **Izjavom o nekažnjavanju** davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Naručitelj je predložak izjave o nekažnjavanju načinio na **Obrascu 5.** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

³ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 6,** koji je sastavni dio ove DON.

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin¹.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 8)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze Ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

¹ Naručitelj je načinio predložak izjave na Obrascu 7, koji je sastavni dio ove DON.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga, Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

- **Minimalni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave**

Ponuditelj mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave (295.000.000,00 kn), u posljednje tri dostupne financijske godine (2014., 2015. i 2016. godina), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a), ako je primjenjivo točka 3)).**

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis glavnih usluga projektiranja pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je gore definiranom periodu završio usluge projektiranja za:

- a) Pružena najmanje jedna (1) usluga projektiranja postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) miješanog komunalnog otpada radi proizvodnje alternativnog goriva (goriva iz otpada), minimalnog ulaznog kapaciteta 50.000 tona/godišnje;
- b) Pružena najmanje jedna (1) usluga projektiranja postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) biootpada radi proizvodnje komposta, minimalnog ulaznog kapaciteta 5.000 tona/godišnje;
- c) Pružena najmanje jedna (1) usluga projektiranja uređaja za pročišćavanje otpadnih procjednih i tehnoloških voda (UPOV) s odlagališta neopasnog otpada i postrojenja za mehaničku obradu otpada s primijenjenom membranskih bioreaktora (MBR) tehnologijom pročišćavanja, minimalnog ulaznog kapaciteta otpadnih voda od 10.000 m³/godišnje;
- d) Pružena najmanje jedna (1) usluga projektiranja odlagališta neopasnog otpada s aktivnim sustavom za otplinjavanje i sustavom prikupljanja procjednih voda s odlagališta, minimalnog kapaciteta odlagališta 300.000 m³.

Popis pruženih usluga projektiranja mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše pet (5) pruženih usluga za svaku od navedenih točaka a), b), c) i d).

4.3.2. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je gore definiranom periodu uspješno završio radove na izgradnji, da su uspješno provedena sva funkcionalna ispitivanja i da je postrojenje stavljeno u pogon:

- a) Najmanje jedni (1) izvršeni radovi na izgradnji, montaži, ispitivanju i puštanju u pogon postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) miješanog komunalnog otpada radi proizvodnje alternativnog goriva (goriva iz otpada), minimalnog ulaznog kapaciteta 50.000 tona/godišnje po postrojenju/radovima;
- b) Najmanje jedni (1) izvršeni radovi na izgradnji, montaži, ispitivanju i puštanju u pogon postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) biootpada radi proizvodnje komposta, minimalnog ulaznog kapaciteta 5.000 tona/godišnje po postrojenju/radovima;
- c) Najmanje jedni (1) izvršeni radovi na izgradnji, montaži, ispitivanju i puštanju u pogon uređaja za pročišćavanje otpadnih procjednih i tehnoloških voda (UPOV) s odlagališta neopasnog otpada i postrojenja za mehaničku obradu otpada s primijenjenom MBR tehnologijom pročišćavanja, minimalnog ulaznog kapaciteta otpadnih voda od 10.000 m³/godišnje po uređaju/radovima;
- d) Najmanje jedni (1) izvršeni radovi na izgradnji odlagališta neopasnog otpada s aktivnim sustavom za otplinjavanje i sustavom prikupljanja procjednih voda s odlagališta, minimalnog kapaciteta odlagališta 300.000 m³ po odlagalištu/radovima.

Popis izvršenih radova na izgradnji mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše pet (5) izvršenih radova za svaku od navedenih točaka a), b), c) i d).

Ukupni iznos svih pruženih usluga i izvršenih radova (gospodarski subjekt prilaže popis pruženih usluga projektiranja i popis izvršenih radova tj. ukupno najmanje osam (8) a najviše četrdeset (40) pruženih usluga/izvršenih radova) traženih točkama 4.3.1. i 4.3.2., bez PDV-a, mora biti minimalno u **visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave** (147.500.000,00 HRK) s tim da su usluge pružene i radovi izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točaka 4.3.1. i 4.3.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 1b), točka 10).**

Za dokazivanje uredno pruženih usluga i izvršenih radova iz ove točke određen je duži rok (deset godina) od minimalnog određenog ZJN 2016 (tri godine i pet godina), a uslijed složenosti predmeta nabave. Određivanjem dužeg vremenskog perioda u obzir se uzima kako su slične građevine malobrojne te je vremenski period njihove realizacije dug pa se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja gospodarskih subjekata, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

4.3.3. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od tehničkih stručnjaka. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga ili izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu i struku najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi i specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak čije specifično iskustvo je ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

a) Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke i glavni inženjer gradilišta

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ. ili mag.ing.aedif. ili struč.spec.ing.aedif. (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti gradnje, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

b) Ovlašteni voditelj građenja strojarске struke

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj. ili mag.ing.mech. ili struč.spec.ing.mech. (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti gradnje, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

c) Ovlašteni voditelj građenja elektrotehničke struke

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el. ili mag.ing.el. ili struč.spec.ing.el. (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti gradnje, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

d) Projektant MBO postrojenja za proizvodnju goriva iz otpada

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području tehničkih znanosti (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

e) Projektant MBO postrojenja za proizvodnju komposta

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području tehničkih znanosti (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

f) Projektant UPOV-a

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području tehničkih znanosti (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

g) Projektant odlagališta otpada

- (i) Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području tehničkih znanosti (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja ili najmanje 300 ECTS bodova);
- (ii) ovlaštenje za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja, ako je isto potrebno u zemlji poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**
- Izjavu ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta (Obrazac 12);
- Životopise tehničkih stručnjaka (Obrazac 15)

4.4. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, Ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti:

a. Izjavu Ponuditelja o dostupnosti predložene tehnologije (Obrazac 17)

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

4.7. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.7.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** iz **točke 4.1**, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.7.2. Dokaz uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti

- kao dokaz **uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.**, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **Izjavu** o ukupnom godišnjem prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine.¹

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje zahtijeva Naručitelj, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.7.3. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

- kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.3.1. i 4.3.2.**, Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

a. Popis glavnih pruženih usluga projektiranja² koji mora sadržavati:

- vrijednost usluga;
- datum početka;
- datum završetka;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- opis pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Datum završetka je datum izdavanja građevinske dozvole ili drugog akta kojim se dozvoljava građenje ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda projektiranja.

b. Popis izvršenih radova na izgradnji³ koji mora sadržavati:

- vrijednost radova;
- datum početka;
- datum završetka;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- opis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave.

Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

Popis izvršenih radova sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:

- vrijednost radova;
- datum izdavanje uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog građenja i provedenih testova po dovršetku;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke);
- predmet ugovora s opisom izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave; i
- navod o urednom izvršenju radova uključivo građenje i provedeni testovi po dovršetku.

¹Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 9**, koji je sastavni dio ove DON.

² Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 10**, koji je sastavni dio ove DON.

³ Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 11**, koji je sastavni dio ove DON.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost pruženih usluga i izvršenih radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

c. **kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.3.** Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

1. Diplome predloženih tehničkih stručnjaka
2. Izjave tehničkih stručnjaka o sudjelovanju u projektu (Obrazac 13).
3. Izjavu o ustupanju resursa, ukoliko predloženi tehnički stručnjaci nisu zaposlenici Ponuditelja, kao dokaz da će biti na raspolaganju (Obrazac 14)
4. Važeće ovlaštenje ili potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera odgovarajuće struke (dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera) koja se dostavlja u formi jednog od ažuriranog popratnog dokumenta:
 - a) **Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) državljanin države ugovornice EGP -a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice Svjetske trgovinske organizacije (WTO)** umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori ili dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke, ili
 - b) odgovarajući dokument odnosno potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana. U tom slučaju potrebno je dostaviti **Izjavu** koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe ili
 - c) **Izjavu stručnjaka** da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe. U tom slučaju **potrebno je dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će **po sklapanju ugovora, a prije prvog posla, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore** kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera tražene struke u svojstvu ovlaštene osobe.

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku

ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u word. Formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točke 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 2a), ako primjenjivo točka 3)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 1b), točka 2), točka 6a) i točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN-a 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (obrazac 8)
6. Izjavu Ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta (Obrazac 12)
7. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka s podacima o specifičnom stručnom iskustvu kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva tehničkih stručnjaka kao jednog od kriterija za odabir ponude (Obrazac 15)
8. Izjavu o jamstvu na opremu u MBO postrojenju kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje jamstva na opremu za MBO postrojenje instalirane snage jednake ili više od 2 kW kao jednog od kriterija za odabir ponude (Obrazac 16)
9. Izjavu Ponuditelja o dostupnosti predložene tehnologije (Obrazac 17)

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ br. 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućiti uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oqlasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naručitelj: EKO d.o.o. Adresa: Ante Starčevića 1, 23000 Zadar Evidencijski broj nabave: 01-17-VV-01

Naziv predmeta nabave: „**PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI CGO „BILJANE DONJE“**“

„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redosljedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika, prema uputama navedenim u Knjizi 4. U slučaju da Ponuditelj propusti iskazati cijenu u pojedinim stavkama Troškovnika, smatrat će se da su radovi i trošak izvođenja tih radova u stavkama s neiskazanom cijenom pokriveni ukupnom cijenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji bodovanja su specifično iskustvo tehničkih stručnjaka Ponuditelja, jamstvo na opremu za MBO postrojenje instalirane snage jednake ili više od 2 kW i cijena ponude.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog Ponuditelja.

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka	TS	40 %	40
Jamstvo na opremu za MBO postrojenje instalirane snage jednake ili više od 2kW	J	20 %	20
Cijena ponude	CP	40 %	40
		100 %	100

Odabrana će biti ponuda sposobnog Ponuditelja koji ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka

Tehnički stručnjak		Broj projekata	Bodovi	Sveukupni broj bodova
TS 1	Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke i glavni inženjer gradilišta			
1.	Broj projekata izgradnje ili rekonstrukcije centara za gospodarenje otpadom ili infrastrukturnih građevina ili industrijskih postrojenja vrijednosti jednake ili veće od 100 milijuna HRK, koja je izgrađena i stavljena u funkciju i na kojima je stručnjak bio na poziciji voditelja građenja	1	1	najviše 5 bodova
		2	2	
		3	3	
		4	4	

	ili glavnog inženjera gradilišta.	5 i više	5	
TS 2	Ovlašteni voditelj građenja strojarske struke			
1.	Broj projekata izgradnje ili rekonstrukcije centara za gospodarenje otpadom ili infrastrukturnih građevina ili industrijskih postrojenja vrijednosti jednake ili veće od 75 milijuna HRK, koja je izgrađena i stavljena u funkciju i na kojima je stručnjak bio na poziciji voditelja građenja.	1	1	najviše 5 bodova
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5 i više	5	
TS 3	Ovlašteni voditelj građenja elektrotehničke struke			
1.	Broj projekata izgradnje ili rekonstrukcije centara za gospodarenje otpadom ili infrastrukturnih građevina ili industrijskih postrojenja vrijednosti jednake ili veće od 75 milijuna HRK, koja je izgrađena i stavljena u funkciju i na kojima je stručnjak bio na poziciji voditelja građenja.	1	1	najviše 5 bodova
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5 i više	5	
TS 4	Projektant MBO postrojenja za proizvodnju goriva iz otpada			
1.	Broj projekata postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) miješanog komunalnog otpada aerobnom obradom (biosušenje) radi proizvodnje alternativnog goriva (goriva iz otpada), minimalnog ulaznog kapaciteta otpada 50.000 tona/godišnje na kojima je stručnjak bio na poziciji projektanta projekta MBO postrojenja za proizvodnju goriva iz otpada.	1	2	najviše 10 bodova
		2	4	
		3	6	
		4	8	
		5 i više	10	
TS 5	Projektant MBO postrojenja za proizvodnju komposta			
1.	Broj projekata postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) biootpada radi proizvodnje čistog komposta, minimalnog ulaznog kapaciteta biootpada 5.000 tona/godišnje na kojima je stručnjak bio na poziciji projektanta projekta MBO postrojenja za proizvodnju komposta.	1	1	najviše 5 bodova
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5 i više	5	
TS 6	Projektant UPOV-a			

1.	Broj projekata uređaja za pročišćavanje otpadnih procjednih i tehnoloških voda (UPOV) s odlagališta neopasnog otpada i postrojenja za mehaničku obradu otpada, s primijenjenom MBR ili sličnom tehnologijom pročišćavanja koja uključuje biološko pročišćavanje i ultrafiltraciju, minimalnog ulaznog kapaciteta otpadnih voda od 10.000 m ³ /godišnje na kojima je stručnjak bio na poziciji projektanta projekta UPOV-a.	1	1	najviše 5 bodova
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5 i više	5	
TS 7	Projektant odlagališta otpada			
1.	Broj projekata odlagališta neopasnog otpada s aktivnim sustavom za otplinjavanje i sustavom prikupljanja procjednih voda po odlagalištu, minimalnog kapaciteta odlagališta 300.000 m ³ na kojima je stručnjak bio na poziciji projektanta projekta odlagališta otpada.	1	1	najviše 5 bodova
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5 i više	5	
Sveukupni broj bodova za specifično iskustvo tehničkih stručnjaka				Najviše 40 bodova

Kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje specifičnog iskustva tehničkih stručnjaka, Ponuditelji su u obvezi u ponudi dostaviti **Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka** iz kojih je vidljivo da ispunjavaju specifično iskustvo.¹

6.6.2. Jamstvo na ponuđenu opremu

J	Jamstvo na opremu za MBO postrojenje	godine	Bodovi	Najveći broj bodova
1.	Ponuditelj je dužan dati jamstvo na opremu za MBO koja ulazi u sastav postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada instalirane snage jednake ili više od 2 kW, prema Izjavi u Obrascu 16 . Minimalno jamstvo na opremu je 2 godine.	Do i 2 godine	0	najviše 20 bodova
		Više od 2 godine do 3 godine	10	
		Više od 3 godine do 4 godine	15	
		Više od 4 godine	20	
Sveukupni broj bodova za jamstvo na ponuđenu opremu za MBO postrojenje				Najviše 20 bodova

¹ Naručitelj je načinio predložak Životopisa i iskustva tehničkih stručnjaka na **Obrascu 15** koji je sastavni dio ove DON.

6.6.3. Cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$CP = \frac{Y \min}{Yp} \times 40$$

Yp – cijena iz promatrane ponude

Ymin – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.4. Ekonomska ocjena ponude

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = TS + J + CP$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

TS – ocjena specifičnog iskustva tehničkih stručnjaka (TS1 + TS2 + TS3 + TS4 + TS5 + TS6 + TS7)

J - jamstvo na opremu za MBO postrojenje

CP - cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude, odnosno cijena ponude za građenje, puštanje u pogon i probni rad

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na stranom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a kojeg Naručitelj pozove na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, Ponuditelj je, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U postupku javne nabave navedene javne isprave nije potrebno legalizirati u skladu s propisima zemlje izdavanja i nadovjeravati u hrvatskoj diplomatskoj misiji u toj državi odnosno legalizirati u skladu s propisima države izdavanja, nadovjeriti u diplomatskoj misiji te države u Hrvatskoj i legalizirati (nadovjeriti) u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 180 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je odredio rok valjanosti ponude najmanje 180 dana jer smatra da se radi o iznimno složenom postupku javne nabave, složenom predmetu nabave koji će iziskivati detaljan pregled i ocjenu dostavljenih ponuda ponuditelja te je stoga nužno da rok valjanosti ponude bude 180 dana.

6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Sve podloge potrebne za izradu ponude iz Knjige 5 ove Dokumentacije o nabavi zainteresirani gospodarski subjekt može preuzeti s internetske stranice Naručitelja na adresi: <http://eko-go.hr/o-nama/javna-nabava/>.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u tiskane primjerke:

- a. "Opće uvjete" koji su dio "Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu koji nisu reproducirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi; i
- b. podloga koje su priložene u Knjizi 5 ove Dokumentacije o nabavi, odnosno koja se spominje u Knjizi 3 (Zahtjevi Naručitelja)

uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3. ovih Uputa Ponuditeljima.

Uvid će se izvršiti radnim danom u prostorijama Naručitelja u vremenu od **10,00** do **14,00** sati na adresi Naručitelja (Eko d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar).

Prilikom zahtjeva za pregledom dokumentacije, gospodarski subjekti moraju navesti datum i vrijeme te točno koju dokumentaciju žele dobiti na uvid. Isto tako prilikom zahtjeva za obilaskom lokacije budućeg gradilišta, gospodarski subjekt mora pismeno navesti željeni datum i vrijeme obilaska lokacije. Naručitelj će pisanim putem odobriti termine pregleda dokumentacije i obilaska lokacije vodeći računa pri tome da se poštuje načelo jednakog tretmana i načelo zabrane diskriminacije. Naručitelj neće organizirati skupni obilazak lokacije budućeg gradilišta, već samo pojedinačne obilaske zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Naručitelj gospodarskim subjektima predlaže obilazak lokacije budućeg gradilišta prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska gradilišta od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu gradilištu.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

7.4. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.5. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave i opsežnost procesa nabave usluga, Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **5.900.000,00 kn.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za zajednicu gospodarskih subjekata mora biti u iznosu i valuti navedenoj u Dokumentaciji o nabavi, naslovljeno na voditelja zajednice gospodarskih subjekata dok ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni u samom jamstvu za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije _____
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **5.900.000,00** u kunama u slučaju
 - Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 180 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

¹ Naručitelj je načinio predložak jamstva na Obrascu 3, koji je sastavni dio ove DON.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **5.900.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „EKO“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR2424070001100341431), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 01-17-VV-01.

Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od 10% (deset posto) od Prihvaćenog ugovorenog iznosa sukladno uvjetima i obrascu danom u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi zajedno s potpisanim Sporazumom, sukladno Ugovoru.

U sadržaju jamstva mora glasiti da je to sredstvo osiguranja za uredno ispunjenje ugovora, postizanje funkcionalnih parametara i postizanje jamčenog operativnog troška.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka ugovora.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dati i **novčani polog** u visini od 10% od prihvaćenog ugovorenog iznosa koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „EKO“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR2424070001100341431), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, evid. br. 01-17-VV-01.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.6.3. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za povrat avansa u visini od 10% (deset posto) od Prihvaćenog Ugovornog iznosa sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj kao jamstvo za povrat avansa može dati i **novčani polog** u visini od 10% od prihvaćenog ugovorenog iznosa koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „EKO“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR2424070001100341431), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za povrat avansa, evid. br. 01-17-VV-01.

7.6.4. Jamstvo za zadržane iznose

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za zadržane iznose u visini od 10% (deset posto) od Prihvaćenog Ugovornog iznosa sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj kao jamstvo za zadržane iznose može dati i **novčani polog** u visini od 10% od prihvaćenog ugovorenog iznosa koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „EKO“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR2424070001100341431), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za zadržane iznose, evid. br. 01-17-VV-01.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **29. prosinca 2017. godine u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **29. prosinca 2017. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Ante Starčevića 1, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj obavezan je vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od Izvođača radova s kojim će potpisati Sporazum zatražiti da dostavi:

- 7.9.1. Dokaz o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja odnosno važeća ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao pružati usluge i izvoditi radove u Republici Hrvatskoj;
- 7.9.2. Radni plan i program i financijski plan izvođenja radova i ostalu dokumentaciju sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi Knjige 2 i 3;
- 7.9.3. Prijedlog izvođača sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi Knjiga 3A koji obuhvaća:
 - A. Metodologiju projektnog pristupa
 - B. Tehničko-tehnološki opis
 - C. Nacrte i tehnički opis
 - D. Program obuke i osposobljavanja kadrova naručitelja
 - E. Program probnog i pokusnog rada

- F. Popis opreme koja će se ugraditi u postrojenje MBO-a i UPOV-a s popisom rezervnih dijelova

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja

Sukladno članku 219. ZJN 2016 i u svezi s člankom 12. Zakona o obveznim odnosima (N.N. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) daje se navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), u dijelu koji nisu u suprotnosti s ovom Dokumentacijom o nabavi.

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **150 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osigurana su temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s jedne strane i korisnika Eko d.o.o.

Plaćanje se vrši temeljem odredbi ove Dokumentacije o nabavi Knjiga 2.

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK), sukladno uvjetima Ugovora.

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.14. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.15. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora i to Sporazum, Posebni uvjeti i Dodatak ponudi te obrasci nalaze se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

„Opći uvjeti“ koji su dio „Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje“ prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu nisu reproducirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi, ali se mogu nabaviti od izdavača hrvatskog izdanja ili dobiti na uvid u prostorijama Naručitelja, kako je navedeno u točki 7.1. ove Dokumentacije o nabavi.

7.16. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.17. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti Ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrasce koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

7.18. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.19. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.20. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za

dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.21. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

7.22. Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016.

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE¹

Napomena: U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

¹ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Ponudbeni list

OBRAZAC -1 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST

Naručitelj: EKO d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar, OIB: 20945013029

Red. br.	PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO „Biljane Donje“ Evidencijski broj nabave: 01-17-VV-01
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBRAZAC -1 (str. 2/3)

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks/e-pošta:			
RADOVI KOJE ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet obavljanja radova (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost:	Mjesto i rok izvršenja:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

OBRAZAC -1 (str. 3/3)

Nakon što smo proučili Dokumentaciju o nabavi te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo predmet nabave sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan Dokumentacijom o nabavi u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude ¹ (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

OBRAZAC 2. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

OBRAZAC 2 (str. 1/4)

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Naručitelj: EKO d.o.o., Ante Starčevića 1, 23000 Zadar, OIB: 20945013029

PONUĐA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO „Biljane Donje“ Evidencijski broj nabave: 01-17-VV-01
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU¹	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

¹ Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.

2. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO „Biljane Donje“, evidencijski broj nabave 01-17-VV-01, Naručitelja „EKO“ d.o.o., Zadar nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Voditelj zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo Naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

OBRAZAC 2 (str. 4/4)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

OBRAZAC 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹

_____ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke
(naziv i adresa sjedišta banke)

_____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u
korist
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Eko d.o.o., Ulica Ante Starčevića 1, 23 000 Zadar, OIB: 20945013029 (u daljnjem tekstu: Korisnik
jamstva) slijedeće

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine _____ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“** temeljem obavijesti o nadmetanju od dana _____, evidencijski broj nabave: 01-17-VV-01, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **5.900.000,00 HRK** [ili druga valuta²].
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **5.900.000,00 HRK** (slovima: _____ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - ne prihvati ispravak računske greške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u traženom roku od 28 dana od dana dostave Ugovora potpisanog od strane Naručitelja.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

¹ Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

² Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo banke u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

OBRAZAC 4. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 5. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem **da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 6. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016 – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 7. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016 – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 8. Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja Eko d.o.o., Zadar za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću sudjelovanjem u otvorenom postupku javne nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 9. Izjava o ukupnom godišnjem prometu

**IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU
U PODRUČJU KOJE JE OBUHVAĆENO PREDMETOM NABAVE
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Red. br.	Godina	Godišnja realizacija (HRK bez PDV-a)	Godišnja realizacija (strana valuta bez PDV-a)
1.	2014.		
2.	2015.		
3.	2016.		

Napomena1.: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednost te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Napomena 2.:Ovisno o poslovnom nastanu gospodarski subjekt ispunjava kolonu Godišnja realizacija HRK bez PDV-a ili strana valuta bez PDV-a.

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 10. Popis glavnih pruženih usluga projektiranja

POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA PROJEKTIRANJA

RB	Opis pruženih usluga	Vrijednost usluge	Datum početka	Datum završetka*	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1					
2					
3					
4					
5					

*Datum završetka je datum izdavanja građevinske dozvole ili drugog akta kojim se dozvoljava građenje ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda projektiranja.

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 11. Popis izvršenih radova na izgradnji

POPIS IZVRŠENIH RADOVA NA IZGRADNJI

RB	Opis izvršenih radova	Vrijednost radova	Datum početka	Datum završetka*	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1					
2					
3					
4					
5					

*Datum završetka je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 12. Izjava Ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta

**IZJAVA PONUDITELJA O RASPOLAGANJU
TEHNIČKIM STRUČNJACIMA KOJI ĆE BITI ANGAŽIRANI U OKVIRU
PROJEKTA**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Izjavljujemo da raspolažemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene.

TEHNIČKI STRUČNJACI		IME I PREZIME	ZAPOSLENJE KOD PONUDITELJA
1.	Voditelj projekta izvođača		DA NE
2.	Voditelj građenja/inženjer gradilišta strojarske struke		DA NE
3.	Voditelj građenja/inženjer gradilišta elektrotehničke struke		DA NE
4.	Projektant MBO postrojenja za proizvodnju goriva iz otpada		DA NE
5.	Projektant MBO postrojenja za proizvodnju komposta		DA NE
6.	Projektant UPOV-a		DA NE
7.	Projektant odlagališta otpada		DA NE

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 13. Izjava tehničkih stručnjaka o sudjelovanju u projektu

**IZJAVA TEHNIČKIH STRUČNJAKA
O SUDJELOVANJU U PROJEKTU**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Tehnički stručnjak br. _____
(navesti broj i funkciju tehničkog stručnjaka)

Izjavljujem da sam, kao tehnički stručnjak br. ____, funkcija _____, u postupku javne nabave za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, evidencijski broj nabave 01-17-VV-01 pročitao/pročitala i proučio/proučila sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da ću biti na raspolaganju Ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi tijekom cijelog trajanja Projekta.

U _____, _____ godine _____
(ime i prezime tehničkog stručnjaka)

(potpis)

OBRAZAC 14. Izjava o ustupanju resursa

IZJAVA O USTUPANJU RESURSA
UKOLIKO PREDLOŽENI TEHNIČKI STRUČNJACI NISU
ZAPOSLENICI PONUDITELJA, KAO DOKAZ DA ĆE BITI NA
RASPOLAGANJU

Naziv Gospodarskog subjekta: _____

Adresa sjedišta Gospodarskog subjekta: _____

OIB Gospodarskog subjekta: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Tehnički stručnjak br. _____

(navesti broj i funkciju tehničkog stručnjaka)

Izjavljujem da ja, _____ (*navesti ime i prezime*) odgovorna osoba društva (*navesti naziv društva*) _____ sa sjedištem u _____ (*navesti sjedište društva*) potvrđujem da će za potrebe projekta Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, evidencijski broj nabave 01-17-VV-01 kao tehnički i stručni resurs Tehnički stručnjak br. _____ (*navesti redni broj i funkciju tehničkog stručnjaka*) sljedeći zaposlenik biti stavljen na raspolaganje Ponuditelju _____ (*navesti naziv, sjedište i OIB*).

Zaposlenik: _____ (*navesti ime i prezime, struku, adresu i OIB tehničkog stručnjaka*)

kao _____ (*navesti broj i funkciju tehničkog stručnjaka*).

U _____, _____ godine _____

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC 15. Životopis i iskustvo tehničkih stručnjaka

ŽIVOTOPIS I ISKUSTVO TEHNIČKIH STRUČNJAKA¹

Predloženi položaj: _____

1. Prezime:
2. Ime:
3. Datum i mjesto rođenja:
4. Državljanstvo:
5. Adresa stanovanja:
6. Telefon/fax/e-mail:
7. Obrazovanje:

Institucija od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Zvanje/Diploma

8. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti od 1 do 5 (5 - izvrsno, 1 – osnovno)

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

9. Članstvo u strukovnim tijelima:
10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):
11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):
12. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:
13. Ključne kvalifikacije (relevantne za projekt):

¹ Ponuditelj može priložiti životopis i na drugačijem obrascu ako on sadrži sve tražene podatke.

14. Specifično stručno iskustvo¹:

Red. broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu od - do (mjesec/godina)	Pozicija na poslu /projektu	Opis usluga/Projekta	Vrijednost usluga (bez PDV-a)	Naručitelj, ime i kontakt osobe
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

15. Povijest zaposlenja:

Red. broj	Datum od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Naziv i adresa pravna osobe, ime i kontakt osobe	Položaj
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

16. Ostale relevantne informacije:

Izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

(potpis)

¹ Ovaj podatak će Naručitelj koristiti kod ocjenjivanja specifičnog iskustva tehničkih stručnjaka.

OBRAZAC 16. Izjava o jamstvu na opremu u MBO postrojenju

**IZJAVA O JAMSTVU
NA OPREMU U MBO POSTROJENJU**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, evidencijski broj nabave 01-17-VV-01, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da dajemo **jamstvo¹ na opremu koja ulazi u sastav postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada instalirane snage jednake ili više od 2 kW** u periodu od _____ godina računajući od dana primopredaje postrojenja ovisno o predloženom postrojenju te se slažemo da će Naručitelj priznati bodove na temelju ove izjave.

Kao prilog izjavi, dostavljamo tablicu s upisanom opremom koja ulazi u sastav postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada instalirane snage jednake ili više od 2 kW, a koja će biti neophodna za rad postrojenja prema našem projektu, a koja je u skladu s odredbama ove Dokumentacije o nabavi, posebice Zahtjevima Naručitelja Knjiga 3B04 točka 6.5. Glavna oprema u pojedinim fazama mehaničko-biološke obrade otpada.

Sukladno odredbama Zakona o gradnji, oprema su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina, a postrojenje je skup svrhovito povezane opreme za obavljanje tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina.

Red. br.	Podaci o opremi koja ulazi u sastav postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada instalirane snage jednake ili više od 2 kW	
1.	(Naziv opreme Red. br.1 za MBO)	
	Količina opreme predviđena projektom (broj jedinica)	
	Proizvođač	
	Model	
	Zemlja podrijetla	
	Instalirana snaga (kW)	

¹ Minimalno 2 godine.

	Napomena	
2.	(Naziv opreme Red. br.2 za MBO)	
	Količina opreme predviđena projektom (broj jedinica)	
	Proizvođač	
	Model	
	Zemlja podrijetla	
	Instalirana snaga (kW)	
	Napomena	
n.	(Naziv opreme Red. br. n za MBO)	
	Količina opreme predviđena projektom (broj jedinica)	
	Proizvođač	
	Model	
	Zemlja podrijetla	
	Instalirana snaga (kW)	
	Napomena	

Također izjavljujemo da u garantnom periodu svi servisi, uključujući i redovne te sva zamjena rezervnih dijelova, uključujući i potrošne dijelove, kao i sav rad i potrošni materijal prilikom servisa i popravaka idu na trošak Ponuditelja.

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 17. Izjava Ponuditelja o dostupnosti predložene tehnologije

**IZJAVA PONUDITELJA
O DOSTUPNOSTI PREDLOŽENE TEHNOLOGIJE**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, Ev.br. 01-17-VV-01

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“, evidencijski broj nabave 01-17-VV-01, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Izjavljujemo da u prilogu dostavljamo izjavu (molimo gospodarskog subjekta da zaokruži odgovarajuće):

- a) proizvođača
- b) generalnog zastupnika i uvoznika
- c) distributera proizvođača

predložene tehnologije biološkog sušenja, uključujući navođenje barem jednog mjesta realizacije sličnog postrojenja za biološko sušenje, naziv investitora postrojenja, kontakt podatke, termin realizacije postrojenja, fotografije postrojenja za biološko sušenje minimalnog ulaznog kapaciteta od 50.000 tona/godišnje miješanog komunalnog otpada.

Izjava proizvođača ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača uključuje i navod da je Ponuditelj ovlašten nuditi predloženu tehnologiju.

PRILOG: Izjava proizvođača ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)