



Eko d.o.o.

Ulica Ante Starčevića 1, Zadar

OIB: 20945013029

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

OPREMA ZA

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „BILJANE DONJE“ I PRETOVARNE STANICE

Ponovljeni natječaj: Grupa 2 i Grupa 3

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI)

UPUTE PONUDITELJIMA

Evidencijski broj nabave: 01-20-VV-01

Zadar, veljača 2022. godine



Projekt izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje sufinancirala je Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Sadržaj

1.	Opći podaci	3
1.1.	Mjerodavno pravo	3
1.2.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.3.	Osoba ili služba zadužena za kontakt	3
1.4.	Evidencijski broj nabave:	4
	01-20-VV-01	4
1.5.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.6.	Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.8.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.9.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.11.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.12.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	5
2.	Podaci o predmetu nabave	6
2.1.	Opis predmeta nabave.....	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3.	Dostavljanje ponuda po grupama	8
2.4.	Količina predmeta nabave	8
2.5.	Tehničke specifikacije	9
2.6.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o nromama.....	9
2.7.	Troškovnik.....	10
2.8.	Mjesto isporuke.....	11
2.9.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	11
3.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	13
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	13
4.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	20
4.1.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	20
4.1.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	20
4.1.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	20
4.1.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	21
5.	ESPD Obrazac.....	26
5.1.	ESPD obrazac-upute za ispunjavanje.....	26
6.	Podaci o ponudi	29
6.1.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	29
6.2.	Sadržaj i način izrade.....	29
6.3.	Jezik i pismo ponude	30
6.4.	Način dostave	30
6.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	32
6.6.	Način određivanja cijene ponude	33
6.7.	Kriterij za odabir ponude.....	33
6.7.1.	Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir	33

6.7.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	33
6.8. Rok valjanosti ponude.....	35
6.9. Varijante ponude.....	35
6.10. Izuzetno niske ponude.....	35
6.11. Uvid u ponude	35
7. Ostale odredbe	36
7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	36
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	36
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	36
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	37
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	37
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	38
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	39
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	40
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 41	
7.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	42
7.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	42
7.9. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem	42
7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	42
7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	42
7.12. Rok za sklapanje ugovora	43
7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	43
7.14. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	43
7.15. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	44
7.16. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	45
7.17. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	45
7.18. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi.....	46
7.19. Napomene	47
8. Prilozi.....	48



1. Opći podaci

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Podaci o Naručitelju

Tvrtka: Eko d.o.o.

Adresa: Ante Starčevića 1, Zadar

Odgovorna osoba Naručitelja: Dino Perović

OIB: 20945013029

IBAN: HR2424070001100341431

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Telefon: +385 (0)23 493 380

Internetska stranica: <http://www.eko-go.hr>

Adresa elektroničke pošte: info@eko-go.hr

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je Livija Kalmeta.

Adresa elektroničke pošte: info@eko-go.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene koje se odnose na dokumentaciju o nabavi, mogu ih postavljati putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganju na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Evidencijski broj nabave:

01-20-VV-01

1.5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa su:

a) za osobe iz čl. 76. st.2 . t. 1.:

HART PEROVIĆ d.o.o. Nadbiskupa Vicka Zmajevića 36, 23 000 Zadar, OIB:83482214150

FIRMA CIVE d.o.o., Brig ul. 10, 23 000 Zadar, OIB:89970884992

BILANCA d.o.o., Krneza 22, 23 348 Ražanac, OIB:42499605451

PROJEKT 55 d.o.o. Miroslava Krleže 9 c, 23 000 Zadar; OIB: 00974361804

OPG Rajko Arbanas, Smilčić 152 A, 23 450 Benkovac

b) za osobe iz čl. 76. st. 2. t. 2., 3. i 4. su:

ODVJETNIČKI URED JOSIP BAŠIĆ, Zrinsko Frankopanska 38, 23 000 Zadar, OIB: 69490888057

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **26.595.820,00 HRK** (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost Grupe 2: **11.711.600,00 HRK** (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost Grupe 3: **14.884.220,00 HRK** (bez PDV-a)

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi



Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

Zaseban ugovor se sklapa za svaku grupu predmeta nabave.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, javnom objavom na EOJN RH-u.

Prethodno savjetovanje trajalo je od _____.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na EOJN RH-u _____.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava opreme za Centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ i pretovarne stanice sve sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku u prilogu.

Predmetni postupak javne nabave je ponovljeni postupak za Grupu 2 i Grupu 3, sada Grupa 1 i Grupa 2.

Prvotni natječaj dostupan je Internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5157422>

Oprema mora biti nova i nekorištena. Ukoliko proizvođač na robu nudi jamstvo za ispravnost proizvoda (garanciju), ponuditelj je dužan jamstvo prenijeti na Naručitelja.

Prilikom isporuke izvršit će se pregled robe, sukladno ovoj Dokumentaciji i tehničkim specifikacijama, kojom prilikom će Naručitelj i odabrani ponuditelj sastaviti Zapisnik o primopredaji.

U slučaju nepotpune ili nepravilne isporuke Naručitelj će odbiti primitak robe.

Nepravilnom isporukom smatra se isporuka robe koja ne odgovara ugovorenim tehničkim specifikacijama. Nepotpunom isporukom smatra se isporuka dijela ugovorene robe ili isporuka robe u manjim količinama nego što su ugovorene.

CPV oznake i nazivi: **43000000-3 Strojevi za rudarstvo, kamenolome, oprema za građevinarstvo**

NAZIV GRUPE		CPV oznaka
GRUPA 1	Transport-Prikolice	34223100-7 Poluprikolice
GRUPA 2	Utovarivači, bageri i oprema	43260000-3 Mehaničke žlice, bageri eskivatori i utovarivači te strojevi za rudarstvo 43211000-5 Buldožeri

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe:

Grupa 1-Transport-Prikolice (ranije grupa 2)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Projekt izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje sufinancirala je Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Roba koja se nabavlja u sklopu ove grupe:

Poluprikolica („walkingfloor“) 8 komada

Poluprikolica (potisna ploča) 5 komada

Poluprikolica (kiper) 1 komad

Labudica 1 komad

sve prema tehničkim specifikacijama u prilogu.

Minimalno jamstvo na kompletna vozila **iznosi 24 mjeseca**, a dulje jamstvo naručitelj će bodovati unutar kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu.

Vozila trebaju biti nova i nekorištena.

Popravci u jamstvenom roku uključuju vrijeme putovanja servisera i u slučaju većeg kvara mora biti osiguran prijevoz.

Jamstveni rok uključuje redovito održavanje i servis koji mora biti osiguran prema rasporedu servisnih intervala i održavanja proizvođača. Svi troškovi redovitog održavanja, kao originalni rezervni dijelovi, održavanje, ispitivanje sigurnosti u skladu s postojećim zakonskim normama, zbrinjavanje starih rezervnih dijelova kao i druge stavke propisane od proizvođača u skladu sa servisnim intervalima moraju biti uključeni. Održavanje i servisiranje mora biti osigurano na lokaciji CGO Biljane Donje. Vrijeme odaziva u slučaju kvara mora biti najdulje u roku 24 sata od zaprimanja pisane obavijesti o kvaru u koji rok se ne računaju subote, nedjelje i neradni dani.

Za razdoblje jamstvenog roka, isporučitelj mora biti dostupan za davanje odgovora na sva pitanja, te pružanje informacija vezanih uz popravak vozila.

Prilikom isporuke odabrani ponuditelj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju na engleskom i/ili hrvatskom jeziku u tiskanom i digitalnom obliku: upustvo za uporabu, uputstvo za održavanje, servisna knjižica.

U cijenu treba biti uključena obuka za rad i vožnju vozila na lokaciji CGO Biljane Donje i/ili na području Grada Zadra u trajanju minimalno 3 (tri) radna dana. Obuka mora biti na hrvatskom jeziku ili se mora osigurati prevoditelj. Odabrani ponuditelj je dužan priložiti program obuke.

Sva vozila trebaju ispunjavati uvjete koje propisuje – Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (Narodne novine", broj 85/16, 24/17, 70/19 i 60/20). Ponuditelj mora osigurati svu potrebnu dokumentaciju i isprave za registraciju vozila.

Sva vozila trebaju imati CE ili jednakovrijednu oznaku.

Grupa 2- Utovarivači, bageri i oprema (ranije grupa 3)

Roba koja se nabavlja u sklopu ove grupe:

Utovarivač rasutog tereta 3 komada

Hidraulični bager na kotačima 1 komad

Buldozer, 20 t 1 komad

Bager gusjeničar s hidrauličnim čekićem, 20t 1 komad

Utovarivač (4 m³) 1 komad

Utovarivač (2,5 m³) 2 komada

Artikulirani zglobni damper 1 komad

sve prema tehničkim specifikacijama u prilogu.

Minimalno jamstvo **iznosi 24 mjeseca**, a dulje jamstvo naručitelj će bodovati unutar kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu.

Svi strojevi moraju biti novi i nekorišteni sa 0 radnih sati. Strojevi prilikom isporuke trebaju biti u potpunosti spremni za uporabu.

Popravci u jamstvenom roku uključuju vrijeme putovanja servisera i u slučaju većeg kvara mora biti osiguran prijevoz.

U jamstveni rok uključuje se redovito održavanje i servis koji mora biti osiguran prema rasporedu servisnih intervala i održavanja proizvođača. Svi troškovi redovitog održavanja, kao originalni rezervni dijelovi, održavanje, ispitivanje sigurnosti u skladu s postojećim zakonskim normama, zbrinjavanje starih rezervnih dijelova kao i druge stavke propisane od proizvođača u skladu sa servisnim intervalima moraju biti uključeni. Održavanje i servisiranje mora biti osigurano na lokaciji CGO Biljane Donje. Vrijeme odaziva u slučaju kvara mora biti najdulje u roku 24 sata od zaprimanja pisane obavijesti o kvaru u koji rok se ne računaju subote, nedjelje i neradni dani.

Za razdoblje jamstvenog roka, isporučitelj mora biti dostupan za davanje odgovora na sva pitanja, te pružanje informacija vezanih uz popravak vozila.

Prilikom isporuke odabrani ponuditelj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju na engleskom i/ili hrvatskom jeziku u tiskanom i digitalnom obliku: uputstvo za uporabu, uputstvo za održavanje.

Sva vozila, za koje to primjenjivo, trebaju ispunjavati uvjete koje propisuje – Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama ("Narodne novine", broj 85/16, 24/17, 70/19 i 60/20).

Sva oprema treba imati CE ili jednakovrijednu oznaku.

Napomena:

Gdje u ovoj dokumentaciji o nabavi nije posebno određeno da se određeni navodi odnose samo na pojedinu grupu, navod se odnosi na sve grupe zajedno.

2.3. Dostavljanje ponuda po grupama

Ponuditelji mogu ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili sve grupe. Ponuditelj je obvezan za svaku grupu predmeta nabave, za koju predaje svoju ponudu, predati zasebnu ponudu.

Naručitelj nije ograničio broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i razvidna iz troškovnika.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su definirane za svaku grupu u dokumentu tehničke specifikacije i troškovniku koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekti popunjavaju Tehničke specifikacije grupe predmeta nabave za koju podnose ponudu na način kako je u istoj predviđeno. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u Tehničkoj specifikaciji. Gospodarski subjekt treba na za to predviđenom mjestu u Tehničkim specifikacijama, prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o tipu/proizvodu koji nudi i naziv proizvođača.

Stavke Tehničke specifikacije se popunjavaju na način da će gospodarski subjekt u kolonu „ponuđena specifikacija“ unijeti kratku specifikaciju ponuđenog (iz čega mora biti razvidno da li odgovara traženim tehničkim karakteristikama), u kolonu „Napomena, opaske prema dokumentaciji“ Ponuditelj može upisati poveznicu na web stranicu ili neki drugi javno dostupni izvor tehničkog opisa i fotografije ponuđenog proizvoda.

Kolonu „Povjerenstvo za ocjenjivanje“ ponuditelj ne ispunjava već služi za pregled i ocjenu ponuda.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, ili patente, ili tipove, ili određeno podrijetlo, ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature te se u tom slučaju smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 u slučaju korištenja mogućnosti upućivanja na specifikacije iz članka 209. st.2. ZJN 2016, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom,

što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U navedenom slučaju je uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog.

Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku u excel formatu.

Gospodarski subjekt za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik se dostavlja u .xls formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u zemlji svog poslovnog nastana) ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu

vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet grupe predmeta nabave za koji se podnosi ponuda.

2.8. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je za **sve grupe Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje**.

Lokacija CGO „Biljane Donje“ nalazi se na području eksploatacijskih polja tehničkog građevnog kamena „Busišta“, zapadno od naselja Biljane Donje (Grad Benkovac, Zadarska županija), sjeverno od trase autoceste Zagreb-Split, a južno od lokalne ceste ŽC6014.

Iznimno sljedeća oprema isporučit će se na pretovarne stanice:

- **Grupa 2:** Utovarivač rasutog tereta 3 komada- po jedan na svaku pretovarnu stanicu (lokacije pretovarnih stanica nalaze se u nastavku).

Lokacija Pretovarne stanice Biograd na Moru se nalazi u novo planiranom proširenju industrijske zone Biograd cca. 2 km zapadno od ceste Biograd – Benkovac. Infrastruktura je izvedena do zadnjih parcela postojeće industrijske zone i ista će se nastaviti i kroz novoformiranu zonu. Prema Izvodu iz katastarskog plana izdanom po Područnom uredu za katastar Zadar, lokacija Pretovarne stanice na lokaciji Biograd na Moru nalazi se na k.č. br. 1/10 k.o. Biograd na Moru

Lokacija pretovarne stanice Pag se nalazi na cca. 8,5 km jugoistočno od Grada Paga na k.č. 2358/4, k.o. Dinjiška.

Lokacija pretovarne stanice Gračac se nalazi na k.č. 3567/4 i 3567/5 k.o. Gračac, uz državnu cestu Gračac – Knin (D-1) na istočnoj strani, na udaljenosti cca 4,0 km od Gračaca u pravcu Udbine. Lokacija se nalazi cca 4,0 km od Gračaca u pravcu Udbine. Pristup od općine Gračac je omogućen državnom cestom Gračac – Knin (D-1) na istočnoj strani.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok isporuke za sve grupe je 270 dana od poziva na isporuku koja će uslijediti devet mjeseci prije planiranog završetka radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom. Završetak radova je planiran za prvu polovicu 2023. godine. Bez obzira na tijek radova poziv na isporuku ne može uslijediti kasnije od 31. prosinca 2022.

Poziv na isporuku Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju preporučenom poštom na adresu iz ugovora u roku od 8 dana od kad se za to ostvare uvjeti.

Rok isporuke se može produljiti iz razloga: više sile; djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima; drugih opravdanih razloga za onoliko vremena koliko je trajala

smetnja. Produljenje roka iz gore navedenih razloga ne može rezultirati dodatnim plaćanjem.

Pod višom silom smatra se izvanredni vanjski događaji i okolnosti nastali nakon sklapanja ugovora, a prije isteka roka isporuke, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a zbog kojih u vremenu trajanja tih događaja izvršenje obveze ugovaratelju nije moguće. Pod višom silom osobito se smatra: rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja, pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat, izgredi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje nisu osoblje ugovaratelja i drugi zaposlenici ugovaratelja ili podugovaratelja.

Pod djelovanjem tijela državne uprave ili drugih osoba javnim ovlastima se smatra kada je ugovaratelj propisano slijedio upute koja su odredila nadležna tijela vlasti, a ta tijela svojim radom uzrokuju kašnjenja ili prekidaju rad ugovaratelja te kada nakon sklapanja ugovora nastupe promjene zakonodavstva u smislu izmjena ili dodataka u zakonima i propisima koji utječu na rok isporuke.

Pod drugim opravdanim razlozima smatra se kada isporuka robe koja je predmet ugovora kasni iz razloga bilo kojeg kašnjenja, prepreka ili uzorka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje naručitelja ili drugi ugovaratelji Naručitelja, kada kod ugovaratelja bez njegove krivnje nastupi nepredviđeni manjak osoblja koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama te kada produljenje roka bude nužno zbog izmjene osnovnog ugovora u pogledu ugovorene robe i obujma iste.

Trajanje jamstvenog roka je za svaku grupu određeno u minimalnim trajanju, a trajanje jamstvenog roka koje će biti ugovoreno odredit će ponuditelj u svojoj ponudi i što će se ocjenjivati u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude.

Trajanje ugovora za svaku grupu započinje potpisom ugovora, a završava protekom ugovorenog jamstvenog roka.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
 - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
 - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293.

(primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje:**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Projekt izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje sufinancirala je Europska unija iz Kohezijskog fonda.

ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/2020; dalje: Pravilnik o dokumentaciji), navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava **u ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za Isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama, a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za

pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje, i to:
od a) do f)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava u **ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za Isključenje C. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obvezan obrazložiti razloga prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se upisom gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj ispunjava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti ako je u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, imao kumulativni promet najmanje u visini polovice procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.1. 2. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sposobnost iz točke 4.1.2. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrjednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.1.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini isporučio robu, istu ili sličnu predmetu grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka visini polovice procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10) ako je primjenjivo).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini**

Popis glavnih isporuka sadrži vrijednost robe, datum, i naziv druge ugovorne strane

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su povezani s predmetom nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Kako se iskustvo isporuke robe koja je predmet nabave ne stječe relativno često i radi prirode predmeta nabave nije dostupno širem krugu zainteresiranih gospodarskih subjekata (ponuditelja), a kako bi osigurao odgovarajuću razinu natjecanja i omogućio da se pozivu na nadmetanje za nabavu predmetne robe odazove što veći broj zainteresiranih gospodarskih subjekata, javni naručitelj temeljem čl. 268. st. 4. ZJN 2016 je odredio duže razdoblje (odnosno razdoblje od deset godina) u kojem će zainteresirani gospodarski subjekti moći dostaviti svoje dokaze traženog iskustva. Javni naručitelj ovime nastoji izbjeći ograničenje tržišnog nadmetanja i zalaže se za ravnopravan položaj svih gospodarskih subjekata u postupku javne nabave.

Sposobnost iz točke 4.1.3.1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrjednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

4.1.3.2. Opisi ili fotografije nuđene opreme

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost tehničkom dokumentacijom (opisi, fotografije) proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera ponuđene robe izdanu od proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika ili distributera ili preuzetu s proizvođačeve web stranice ili web stranice ovlaštenog zastupnika ili distributera za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan potvrditi autentičnost opisa i fotografija.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3.2. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **katalogom ili drugom tehničkom dokumentacijom proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera ponuđene robe iz koje je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim tehničkim specifikacijama izdanu od proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika ili distributera ili preuzetu s proizvođačeve web stranice ili web stranice ovlaštenog zastupnika ili distributera**

Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača ili ovlaštenog zastupnika nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

Uz svaki podatak u katalogu ili prospektu potrebno je upisati točku tehničke specifikacije iz Tehničkih Specifikacija koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti (markirati, podcrtati i sl.).

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni eESPD obrazac**. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom **eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).**

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta u svom **eESPD obrascu popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA** te u ponudi dostavlja zasebni ispunjeni eESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija **ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt će kao dokaz dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Navedeni dokaz ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isti dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

5. ESPD Obrazac

5.1. ESPD obrazac-upute za ispunjavanje

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati, preuzeti, ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (popunjava se dio povezan s uvjetom propisanim dokumentacijom o nabavi u točki 3.2.)
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 11), ako je primjenjivo točka 10)
- Dio VI. Završne izjave

Dodatno pojašnjenje:

- u Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.
- u Dijelu II. odjeljka A: Grupe, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje samostalno podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje ponudu.
- u Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
- u Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.
- u Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi u dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. Podaci o ponudi

6.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi.

6.2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog
- podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik;
- Popunjene Tehničke specifikacije

Ponuditelji kreiraju ponudu EOJN-u RH. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno čl. 280 st. 10 ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

6.4. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

- Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj:

Adresa Naručitelja:

Ev. br. nabave: 01-20-VV-01

Predmet nabave: **Oprema za Centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ i pretovarne stanice**
Ponovljeni natječaj grupa 2 i Grupa 3

Grupa: _____

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„NE OTVARAJ“

Na poledini:

- Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Pismeno će se smatrati pristiglim u roku za dostavu ponuda ako prije isteka toga roka stvarno stigne naručitelju. Nije dostatno da pismeno bude u roku za dostavu ponuda predano ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i u apsolutnom iznosu. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.7.1. Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir (primjenjivo na sve grupe predmeta nabave)

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena	80%	80
Trajanje dodatnog jamstvenog roka	20%	20

6.7.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Cijena

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 80.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C_n = C(\min) / C_p \times 80$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokružen na dvije decimale

$C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Sukladno članku 294. stavku 1. ZJN 2016, a s obzirom da naručitelj u ovom postupku javne



nabave može koristiti pravo na pretporez, Naručilatelj uspoređuje cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Trajanje dodatnog jamstvenog roka

Naručilatelj je odredio minimalni jamstveni rok za svaku grupu.

U okviru ovog kriterija Naručilatelj će dodjeljivati bodove za ponuđeno trajanje jamstvenog roka duljeg od minimalno propisanog. Ukupno trajanje jamstvenog roka čini zbroj minimalnog jamstva i jamstva koje ponuditelj ponudi u sklopu ponude. Naručilatelj boduje samo trajanje jamstvenog roka koje dulje od minimalnog propisanog za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

U jamstvo se ubrajaju sve usluge koje se traže tijekom trajanja jamstvenog roka opisane u opisu predmeta nabave.

Jamstveni rok ne utječe na jamstvo za ispravnost proizvoda (garanciju) koje na robu daje proizvođač, a to je jamstvo odabrani ponuditelj dužan prenijeti na Naručilatelja.

Ponuda s ponuđenim najdužim rokom trajanja dodatnog jamstvenog roka za svaku pojedinu grupu predmeta nabave dobiva 20 bodova za ovaj kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najdužim ponuđenim rokom trajanja jamstvenog roka predmetne grupe predmeta nabave prema sljedećoj formuli:

$$J_n = J_p / J(\max) \times 20$$

J_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđen rok trajanja dodatnog jamstvenog roka zaokružen na dvije decimale

$J(\max)$ – najduže ponuđeni rok jamstva u postupku javne nabave

J_p – trajanje jamstvenog roka ponude koja je predmet ocjene

Jamstveni rok mora glasiti na pune mjesece.

Podatak o trajanju jamstvenog roka ponuditelj dostavlja u formi izjave. U prilogu ove dokumentacije Naručilatelj je pripremio obrazac izjave, no ponuditelj može izjavu o trajanju jamstva dostaviti i u drugačijem obliku. Izjava ne mora biti potpisana niti ovjerena.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetni dokument smatrat će se da nudi minimalni rok jamstva, odnosno da ne nudi duže trajanje jamstvenog roka za koje može ostvariti dodatne bodove, te njegova ponuda neće biti odbijena samo zbog toga što nije dostavio izjavu o trajanju jamstva.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

$$U_{Op} = C_n + J_n$$

U_{Op} – ukupna ocjena ponude

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za uklanjanja nedostataka

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 105 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.9. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IX ZJN 2016.

6.11. Uvid u ponude

Sukladno članku 310. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, niti to traži od njih nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost).

Članovi zajednice gospodarskih subjekata za obveze i izvršenje ugovora odgovaraju solidarno.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima u točkama 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji

priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **EKO d.o.o.**
- Ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Ponuditelj krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznos traženog jamstva po grupama iznosi:

Grupa 1: 110.000,00 kuna

Grupa 2: 145.000,00 kuna

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, sukladno uvjetima danim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

–Jamstvo se izdaje u jednom primjerku na način da jamstvo izdaje jedan, više ili svi članovi zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– Druga opcija jest, jamstvo u više dijelova na način da više njih ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio odnosno određeni dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

U svakom od tih jamstava mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR2424070001100341431; SWIFT/BIC: OTPV HR 2X**. Poziv na broj: **HR02-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Obzirom na novo nastalu situaciju u vezi s epidemijom virusa COVID-19 i preporuke Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s pitanjima propisivanja i dostave jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je odredio jamstvo za ozbiljnost ponude koje manje od zakonskog maksimuma, odnosno u visini koja opravdava rizik koji snosi naručitelj, a ne predstavlja značajno financijsko opterećenje ponuditelju.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10%** (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s**

trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka isporuke (minimalno do 1. rujna 2022. + 270 dana isporuke + 30 dana), s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je suglasan da će produžiti trajanje jamstva u slučaju promijeni rok završetka CGO, odnosno jamstvo mora vrijediti najmanje 300 dana od dana izdavanja poziva na isporuku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

–Jamstvo se izdaje u jednom primjerku na način da jamstvo izdaje jedan, više ili svi članovi zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– Druga opcija jest, jamstvo u više dijelova na način da više njih ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio odnosno određeni dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

U svakom od tih jamstava mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR2424070001100341431; SWIFT/BIC: OTPV HR 2X** . Poziv na broj: **HR02-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U roku od 5 dana od uspješne primopredaje odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od **10%** od cijene isporučene robe (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti

- otklanjanje svih nedostataka za vrijeme jamstvenog roka o trošku Ugovaratelja te sve obveze predviđene ovom dokumentacijom o nabavi za vrijeme trajanja jamstvenog roka;

Rok važenja jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o trajanju jamstva.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

–Jamstvo se izdaje u jednom primjerku na način da jamstvo izdaje jedan, više ili svi članovi zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– Druga opcija jest, jamstvo u više dijelova na način da više njih ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio odnosno određeni dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

U svakom od tih jamstava mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR2424070001100341431; SWIFT/BIC: OTPV HR 2X**. Poziv na broj: **HR02-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

_____,
Javno otvaranje ponuda održat će se _____, u prostorijama Naručitelja, Ulica Ante Starčevića 1, 23000 Zadar.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu / izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obzirom na novonastalu situaciju epidemije COVID-19 u skladu s Preporuka Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom COVID-19 u slučaju da u trenutku otvaranja ponuda bude na snazi mjera ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja ili slična mjera kojom je zabranjeno odnosno ograničeno održavanje javnih događaja i okupljanja, te obveza poslodavaca da otkažu sastanke ili organiziraju telekonferencije kao i da koriste druge tehnologije za održavanje sastanaka na daljinu javno otvaranje ponuda provest će se bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, te se isto neće smatrati kršenjem relevantnih odredbi ZJN 2016.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, Naručitelj će osigurati uvjete za sudjelovanje sukladno odlukama nadležnih tijela, ili ako su za to ispunjeni tehnički uvjeti, organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija).

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom na EOJN-u.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne isporuči robu i ne izvrši sve elemente ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 5‰ (pet promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom započetom danu zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ugovora odabranog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.9. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Naručitelj isključuje primjenu trgovačkih običaja.

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) jer se radi o složenijem predmetu nabave sa sedam grupa te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku nabavke robe složenih tehničkih specifikacija što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produžuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće,

odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.12. Rok za sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovaratelj se obvezuje da će Naručitelju ispostaviti eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) u roku od 30 dana od uspješne primopredaje robe.

Plaćanje se vrši temeljem uredno isporučenog računa doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekta i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje račun ovjeriti ili osporiti u roku 15 (petnaest dana) od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana urednog zaprimanja eRačuna.

Predmetni ugovor je sufinanciran Europske unije iz kohezijskog fonda i stoga budući da treba određeno vrijeme prije nego se sredstva koja su osigurana ugovorom o bespovratnom financiranju odobre i prenesu Naručitelju, ugovorom o javnoj nabavi ugovara rok za plaćanje u trajanju od 60 dana sukladno čl. 12. st. 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Plaćanje predujama je isključeno.

7.14. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki. 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016 i odredbama Ugovora, uzimajući u obzir ograničenja predviđena člancima 314.-321. ZJN 2016

Trajanje ugovora povezano je s završetkom radova na Izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Ukoliko radovi budu kasnili i ne budu završeni do 1. lipnja 2022., za vrijeme kašnjenja završetka radova produljit će se trajanje predmetnih ugovora o javnoj nabavi robe. U slučaju ovakvog produljenja trajanja ugovora odabrani ponuditelj nema pravo na nikakva dodatna plaćanja, a ujedno se obvezuje bez posebne naknade produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za onoliko vremena koliko traje produljenje trajanja radova izgradnje Centra.

Rok isporuke može se mijenjati u skladu s odredbama iz toč. 2.9. ove Dokumentacije o nabavi.

Izmjene tehničkih elemenata utvrđenih ponudom odabranog Ponuditelja moguće su isključivo

uz odobrenje Naručitelj te ukoliko se istima ne utječe na prihvatljivost ponude, odnosno ishod postupka javne nabave. Sukladno navedenom, ponuđeni izmijenjeni tehnički elementi moraju biti isti ili boljih tehničkih karakteristika od onih ponuđenih u postupku javne nabave, pri čemu, sukladno odredbama zadnjeg paragrafa ove točke, navedene izmjene ne mogu rezultirati povećanjem jediničnih cijena stavki niti cijene cjelokupnog ugovora.

Promjene tehničkih elemenata ni u kojem slučaju ne smiju za posljedicu imati izmjenu prirode ugovora.

Jedinične cijene stavki i cijenu ponude nije moguće povećati tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.15. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda

7.16. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.17. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora



Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.18. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.19. Napomene

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

8. Prilozi

Prilog 1: Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD)

Prilog 2: Tehničke specifikacije

Prilog 3: Obrazac – Izjava o trajanju jamstvenih rokova

Prilog 5: Troškovnik

Obrazac-Izjava o trajanju jamstvenih rokova

IZJAVA O ROKU TRAJANJA DODATNOG JAMSTVENOG ROKA¹

kojom gospodarski subjekt _____ izjavljuje da rok trajanja dodatnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku pored onog određenog kao minimalno ovom dokumentacijom o nabavi u postupku javne nabave **Oprema za Centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ i pretovarne stanice, Ponovljeni natječaj za grupu 2 i grupu 3 za Grupu _____²** Naručitelja **EKO d.o.o.**, Evidencijski broj nabave: 01-20-VV-01, **iznosi još:**

_____ (slovima: _____) mjeseci³

Mjesto i datum

M.P.

Potpis

dan/mjesec/godina

¹ Ukupno trajanje jamstvenog roka čini zbroj minimalnog jamstva i jamstva koje ponuditelj ponudi u sklopu ponude. Naručitelj boduje trajanje jamstvenog roka koje dulje od minimalnog propisanog za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Ponuditelj izjavu o ponuđenom jamstvenom roku može dati i u drugačijem obliku koji sadržajno odgovara ovom obrascu. Boduje se isključivo dodatno jamstvo, ukoliko ponuditelj dostavi izjavu u kojoj iznosi podatak o ukupnom trajanju jamstva istome će se bodovati samo razlika od minimalnog do ponuđenog jamstva

² Upisati broj grupe predmeta nabave na koju se odnosi izjava o trajanju dodatnog jamstvenog roka

³ rok trajanja ponuđenog jamstva određuje se na pune mjesece.