

Eko d.o.o.
Ulica Ante Starčevića 1, Zadar
OIB: 20945013029



(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Izrada projektno tehničke dokumentacije za izradu
solarnih panela**

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)

UPUTE PONUDITELJIMA

Evidencijski broj nabave: **2-MN-23**

2. Izmijenjena verzija

Zadar, lipanj 2023. godine

Sadržaj

1.	Opći podaci	3
1.1.	Mjerodavno pravo	3
1.2.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.3.	Osoba ili služba zadužena za kontakt	3
1.4.	Evidencijski broj nabave:	4
1.5.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.6.	Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.7.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.8.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.9.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.11.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.12.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	5
2.	Podaci o predmetu nabave	6
2.1.	Opis predmeta nabave.....	6
2.2.	Dostavljanje ponuda po grupama	7
2.3.	Količina predmeta nabave	8
2.4.	Tehničke specifikacije	8
2.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o nromama.....	8
2.6.	Troškovnik.....	9
2.7.	Mjesto isporuke.....	10
	Mjesto pružanja usluge je lokacija CGO Biljane Donje, Zadarska županija i radne prostorije ugovaratelja.	10
2.8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	10
3.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
4.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	18
4.1.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	18
4.1.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	18
4.1.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	18
4.1.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	18
5.	ESPD Obrazac.....	24
5.1.	ESPD obrazac-upute za ispunjavanje.....	24
6.	Podaci o ponudi	27
6.1.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	27
6.2.	Sadržaj i način izrade.....	27
6.3.	Jezik i pismo ponude	28
6.4.	Način dostave	28
6.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	30
6.6.	Način određivanja cijene ponude	31
6.7.	Kriterij za odabir ponude.....	31
6.7.1.	Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir	31

Eko d.o.o. – Dokumentacija o nabavi – **Upute ponuditeljima**
Izrada projektne tehničke dokumentacije za izradu solarnih panela

6.7.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	31
6.8. Rok valjanosti ponude.....	32
6.9. Varijante ponude.....	33
6.10. Izuzetno niske ponude.....	33
6.11. Uvid u ponude	33
7. Ostale odredbe	34
7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	34
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	34
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	34
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	35
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	35
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	36
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji	37
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	38
7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	38
7.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	39
7.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	40
7.9. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem	40
7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	41
7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	41
7.12. Rok za sklapanje ugovora	41
7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	41
7.14. Izmjene ugovora o javnoj nabavi	41
7.15. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	43
7.16. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	44
7.17. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	44
7.18. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi.....	44
7.19. Napomene	45
8. Prilozi.....	46

1. Opći podaci

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Podaci o Naručitelju

Tvrtka: Eko d.o.o.

Adresa: Ante Starčevića 1, Zadar

Odgovorna osoba Naručitelja: Dino Perović

OIB: 20945013029

IBAN: HR2424070001100341431

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Telefon: +385 (0)23 493 380

Internetska stranica: <http://www.eko-go.hr>

Adresa elektroničke pošte: info@eko-go.hr

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je Livija Kalmeta.

Adresa elektroničke pošte: info@eko-go.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene koje se odnose na dokumentaciju o nabavi, mogu ih postavljati putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganju na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Evidencijski broj nabave:

2- MN -23

1.5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa su:

a) za osobe iz čl. 76. st.2 . t. 1.:

HART PEROVIĆ d.o.o. Nadbiskupa Vicka Zmajevića 36, 23 000 Zadar, OIB:83482214150

FIRMA CIVE d.o.o., Brig ul. 10, 23 000 Zadar, OIB:89970884992

OPG Rajko Arbanas, Smilčić 152 A, 23 450 Benkovac

TEHNIČKI SERVISI ŽELJEZNIČKIH VOZILA d.o.o., Strojarska cesta 13, 10 000 Zagreb, OIB: 32246690065

b) za osobe iz čl. 76. st. 2. t. 2., 3. i 4. su:

ODVJETNIČKI URED JOSIP BAŠIĆ, Zrinsko Frankopanska 38, 23 000 Zadar, OIB: 69490888057

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **63.043,33 EUR** (bez PDV-a)

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljenje dinamičkog sustava nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo.



2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmetna usluga se sastoji od usluga izrade projektne tehničke dokumentacije za solarnu elektranu.

Projektno-tehnička dokumentacija fotonaponskih elektrana (FNE) za proizvodnju električne energije (EE) za vlastitu potrošnju, te pomoć ishođenja dozvola.

Fotonaponska elektrana je „integrirana“, to je jednostavna građevina sukladno članku 5. st. 11.(12.;15.) Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17; 34/18; 36/19; 98/19; 31/20; 74/22) i članku 128. Zakona o gradnji, čijoj se gradnji može pristupiti bez akta kojim se odobrava građenje, a na temelju glavnog projekta.

Elektrana će se izgraditi na krovnim površinama CGO Biljane Donje. Projektne dokumentacije krovnih površina CGO Biljane Donje dostupna je na sljedećem linku:
<https://eko-go.hr/javna-nabava>.

Zadatak izrađivača je pronalazak optimalnog rješenja kojim će se optimalno pokriti potrošnja Naručitelja sukladno dostupnim krovnim površinama.

Elektranu treba projektirati na način da je korisnost panela min. 20%, te primjena „half cut“ tehnologije izvedbe, a projektirani paneli ne smiju imati degradaciju veću od 20%. Maksimalni životni vijek elektrane mora biti projektiran na min 25 godina.

U sklopu projekta potrebno je isprojektirati i priključne kabele do mjesta priključenja na elektroenergetsku mrežu te invertere sve sukladno uvjetima propisanim iz ishođenog Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) i/ili Elektroenergetske suglasnosti (EES).

Sukladno prethodnoj elektroenergetskoj suglasnosti priključna snaga centra iznosi 4.000,00 kW.

Predmet nabave je izrada Idejnog i Glavnog projekta. Idejno rješenje za izgradnju fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju uključuje dispoziciju fotonaponskih panela, pregled pozicija izmjenjivača, proračun proizvodnosti elektrane i procijenjenu vrijednost investicije. Ključne stavke tehničko-financijskih karakteristika elektrane sadržanih u idejnom rješenju.

Glavni projekt mora biti usklađen s odredbama posebnih zakona i drugih propisa te prikazuje način spajanja opreme potrebne za realizaciju projekta fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju – montaže te način priključka elektrane na mrežu.

Projekt statike, Idejni i Glavni projekti uključuju uslugu sljedećeg sadržaja :

1. Izrada projekta statike objekta uključuje :
 - Proračun aluminijske potkonstrukcije i pričvrstnih sredstava
 - Detaljni proračun nosivosti cjelokupne građevine na dodatno opterećenje uzrokovano postavljanjem solarnih panela
 - Analizu vjetrostabilnosti solarnih panela
2. Izrada idejnog projekta fotonaponske elektrane uključuje:

- definiranje idejnog rasporeda FN modula
 - definiranje instalirane snage FN elektrane i očekivane proizvodnje
 - definiranje priključne snage sunčane elektrane
 - priprema zahtjeva za ishodovanje Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) i/ili Elektroenergetske suglasnosti (EES)
3. Izrada glavnog projekta sunčane elektrane uključuje:
- definiranje rasporeda FN modula i izvedbe montažne
 - detaljni raspis nosive konstrukcije za montažu FN modula po elementima
 - definiranje snage i pozicije izmjenjivača te načina povezivanja FN modula u nizove i na izmjenjivače
 - definiranje tipa, presjeka i količina kabela i vodiča sukladno proračunima
 - definiranje razvodnih ormara i izrada shema
 - izrada proračuna očekivane proizvodnje
 - izrada svih ostalih potrebnih tehničkih opisa, proračuna i nacrtu sukladno zakonima, propisima, važećim pravilnicima

SADRŽAJ ISPORUKE:

Projektna dokumentacija mora sadržavati projektnu dokumentaciju kako slijedi:

- Aktivnost 1:

1. Izrada projekta statike objekta
2. Idejni projekt
3. Ishođenje Elektroenergetske suglasnosti
- 3.1. Ishođenje Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja na elektroenergetsku mrežu (ako bude primjenjivo) - trošak izrade EOTRP-a plaća investitor

- Aktivnost 2

3. Glavni projekt sunčane elektrane, sa pripadajućim troškovnicima
4. ishođenje Potvrde glavnog projekta"

- Troškovnik projektiranih radova

Mora sadržavati stavke detaljnih opisa radova, količine, tehničke opise i nacрте potrebne za provođenje postupka javne nabave te ga je potrebno dostaviti u digitalnom obliku (pdf, xls). Navedenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u tri (3) tiskana uvezena primjerka, te u digitalnom obliku (doc, xls, dwg, pdf).

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV-a):

71242000-6 – Izrada projekta i nacrtu, procjena troškova

71320000-7-usluge tehničkog projektiranja

2.2. Dostavljanje ponuda po grupama

Ponuditelji mogu ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili sve grupe. Ponuditelj je obavezan za svaku grupu predmeta nabave, za koju predaje svoju ponudu, predati zasebnu ponudu.

Naručitelj nije ograničio broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i razvidna iz troškovnika.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u opisu predmeta nabave i troškovniku ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, ili patente, ili tipove, ili određeno podrijetlo, ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature te se u tom slučaju smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 u slučaju korištenja mogućnosti upućivanja na specifikacije iz članka 209. st.2. ZJN 2016, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da uz upućivanje na norme u specifikacijama nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijednog rješenja dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu. U slučaju da se u specifikacijama upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, isto je opravdano budući da se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U navedenom slučaju je uputa

popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“; odnosno, ako nije popraćena istim izrazom, ovom se općom odredbom određuje da se za svaku takvu uputu ima uzeti da je popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da je uvijek dopušteno nuđenje jednakovrijednog.

Za slučaj upućivanja kako je navedeno u prethodnom odlomku ove točke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno specifikacije opisane uz predmet nabave za koji je navedena marka, izvor ili proces smatraju se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku u excel formatu.

Gospodarski subjekt za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik se dostavlja u .xls formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u zemlji svog poslovnog nastana) ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 7. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet grupe predmeta nabave za koji se podnosi ponuda.

2.7. Mjesto isporuke

Mjesto pružanja usluge je lokacija CGO Biljane Donje, Zadarska županija i radne prostorije ugovaratelja.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvršenja usluga počinje teći na dan potpisa ugovora, a krajnji rok je 6 mjeseca od obostranog potpisa ugovora.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
 - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
 - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293.

(primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje:**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, 75/2020; dalje: Pravilnik o dokumentaciji), navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava **u ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za Isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama, a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za

pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Ostale osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje, i to:
od a) do f)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točki 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.



Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Poduzete mjere ponuditelj u ponudi objašnjava **u ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za Isključenje C. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, a dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokument.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obvezan obrazložiti razloga prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se upisom gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

4.1.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.1.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.1.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini pružio uslugu, istu ili sličnu predmetu

nabave odnosno da je pružio uslugu projektiranja (izrade glavnog projekta) za fotonaponsku elektranu (FNE) instalirane snage \geq 500 kWp.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10) ako je primjenjivo).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3.1. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popisom glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini**

Popis glavnih isporuka sadrži vrijednost usluge, datum, i naziv druge ugovorne strane

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su povezani s predmetom nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Kako se iskustvo koje je predmet nabave ne stječe relativno često i radi prirode predmeta nabave nije dostupno širem krugu zainteresiranih gospodarskih subjekata (ponuditelja), a kako bi osigurao odgovarajuću razinu natjecanja i omogućio da se pozivu na nadmetanje za nabavu odazove što veći broj zainteresiranih gospodarskih subjekata, javni naručitelj temeljem čl. 268. st. 4. ZJN 2016 je odredio duže razdoblje (odnosno razdoblje od 5 godina) u kojem će zainteresirani gospodarski subjekti moći dostaviti svoje dokaze traženog iskustva. Javni naručitelj ovime nastoji izbjeći ograničenje tržišnog nadmetanja i zalaže se za ravnopravan položaj svih gospodarskih subjekata u postupku javne nabave.

Sposobnost iz točke 4.1.3.1. Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

4.1.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno dva ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluga koje su predmet nabave, kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga, neovisno o tome pripadaju li

oni gospodarskom subjektu ili ne.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže minimalno s dva (2) tehnička stručnjaka s sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama:

Ovlašteni inženjer elektrotehnike (2 osobe):

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili specijalistički diplomski stručni studij i stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja elektrotehničke struke
- Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova projektiranja elektrotehničkih projekta u Republici Hrvatskoj ili u zemlji poslovnog nastana

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 stručno iskustvo jednog od dva navedena Stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 44 6.7. ove Dokumentacije o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti, **gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 6).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatno nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave osim ako već ne posjeduje te dokumente od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3.2. dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

- **popis stručnjaka u kojem mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, ~~stručna sprema te~~ njegova uloga u stručnom timu (za koju se poziciju imenuje)**
- **rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili drugi jednakovrijedni dokument iz zemlje poslovnog nastana, odnosno u slučaju da u zemlji poslovnog nastana nije potrebno slično ovlaštenje za obavljanja poslova projektiranja elektrotehničkih projekta odgovarajuća izjava kojom ponuditelj potvrđuje navedenu činjenicu**

Ako ponudom neki od predloženih stručnjaka nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ugovora o javnoj nabavi, i ako je nužna zamjena Stručnjaka tijekom izvršenja istog, odabrani ponuditelj mora predložiti njegovu zamjenu. Predložena zamjena mora minimalno ispunjavati uvjete koji su definirani za stručnjaka u dokumentaciji o nabavi i mora biti istovjetna ili bolja s prvotno predloženim stručnjakom od strane ponuditelja. Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predložiti zamjenu u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog ponuditelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. Ako Naručitelj odbije prijedlog zamjene, ponuditelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ako ponuditelj u prethodno navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka odabranog ponuditelja u sljedećim okolnostima: a) ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane ugovorom, b) ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od izvođača radova u vezi s ugovorom ili se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakvu naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom. Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret ponuditelja.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni eESPD obrazac**. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom **eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA** sa **DA** te **ostalim traženim podacima (a, b i c- ako je primjenjivo)**.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta u svom **eESPD obrascu popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE** sa **DA** te u ponudi dostavlja zasebni ispunjeni eESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na koji

se oslanja.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt će kao dokaz dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. **Navedeni dokaz ponuditelj nije dužan dostaviti u ponudi već se isti dostavlja kao ažurirani popratni dokument, ako to od njega Naručitelj zatraži.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

4.4. ZABRANA DODJELE UGOVORA TEMELJEM ODLUKA I UREDBI VIJEĆA EUROPSKE UNIJE

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – članak 1.h. (internetska poveznica:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1671455839962&uri=CELEX%3A32022D0578>

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – članak 5.k. (internetska poveznica:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima

ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev Naručitelja ako to Naručitelj zatraži, izjavu potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.



5. ESPD Obrazac

5.1. ESPD obrazac-upute za ispunjavanje

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati, preuzeti, ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- Dio III. Osnove za isključenje
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (popunjava se dio povezan s uvjetom propisanim dokumentacijom o nabavi u točki 3.2.)

- Dio IV. Kriteriji za odabir:
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), 2), 6) ako je primjenjivo točka 10)

- Dio VI. Završne izjave

Dodatno pojašnjenje:

- u Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.
- u Dijelu II. odjeljka A: Grupe, gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje samostalno podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju predaje ponudu.
- u Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
- u Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.
- u Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora, uz njegov ESPD obrazac, dostaviti zasebni ESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi u dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. Podaci o ponudi

6.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi.

6.2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
- Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,
- Popunjen ESPD obrazac za svakog
- podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni Troškovnik;

Ponuditelji kreiraju ponudu EOJN-u RH. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno čl. 280 st. 10 ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

6.4. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Eko d.o.o. – Dokumentacija o nabavi – **Upute ponuditeljima**
Izrada projektne tehničke dokumentacije za izradu solarnih panela

- Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj:

Adresa Naručitelja:

Ev. br. nabave: **2-MN-23**

Predmet nabave: **Izrada projektne tehničke dokumentacije za izradu solarnih panela**

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“



Na poledini:

- Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Pismo će se smatrati pristiglim u roku za dostavu ponuda ako prije isteka toga roka stvarno stigne naručitelju. Nije dostatno da pismo bude u roku za dostavu ponuda predano ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i u apsolutnom iznosu. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.7.1. Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir (primjenjivo na sve grupe predmeta nabave)

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena	40%	40
Iskustvo Stručnjaka 1	60%	60

6.7.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Cijena

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 40.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova za cjenovni kriterij.

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C_n = C(\min) / C_p \times 40$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokružen na dvije decimale

$C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Sukladno članku 294. stavku 1. ZJN 2016, a s obzirom da naručitelj u ovom postupku javne nabave može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj uspoređuje cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Iskustvo stručnjaka

KRITERIJ 1		BODOVI
	Specifično iskustvo stručnjaka kako slijedi: Način dokazivanja specifičnog iskustva – životopis stručnjaka ili potvrde naručitelja i/ili poslodavca o izvršenim uslugama :	
a	Stručnjak 1: <ul style="list-style-type: none">• Diplomirani inženjer elektrotehnike (1 osoba)• projekata integrirane sunčane elektrane instalirane snage ≥ 500 kWp, potrebno je priložiti kopiju prve stranice projekta iz koje je vidljivo da je sudjelovao u predmetnom projektu Maksimalni broj projekata koji se boduje je 5.	60
Ukupno		60

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najvećim ukupnim brojem projekata integrirane sunčane elektrane instalirane snage ≥ 500 kWp potrebno je priložiti kopiju prve stranice projekta iz koje je vidljivo da je sudjelovao u predmetnom projektu s tim da je maksimalni broj ugovora koji se boduju 5, svaki daljnji se ne boduje

$$\frac{\text{broj pE}}{5} \times \text{bodovi}$$

pri čemu su:

- **broj pE** – Ukupan broj projekata integrirane sunčane elektrane instalirane snage ≥ 500 kWp
- **bodovi** – broj mogućih bodova 60

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

$$UOp = Cn + Is$$

UOp – ukupna ocjena ponude

Cn – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Is – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno iskustvo stručnjaka

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te

Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.9. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu IX ZJN 2016.

6.11. Uvid u ponude

Sukladno članku 310. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti obilazak centra **uz prethodnu najavu** na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3. ovih Uputa Ponuditeljima te potvrdu termina od strane Naručitelja. Prilikom dostave pisanog zahtjeva za **obilaskom lokacije**, Ponuditelj mora navesti željeni datum i vrijeme obilaska lokacije.

Naručitelj će pisanim putem odobriti termine obilaska lokacije vodeći računa pri tome da se poštuje načelo jednakog tretmana i načelo zabrane diskriminacije. Naručitelj neće organizirati skupni obilazak lokacije sortirnice, već samo pojedinačne obilaske zainteresiranih Ponuditelja.

Naručitelj Ponuditeljima predlaže obilazak lokacije prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska od strane Ponuditelja, smatrat će se da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu sortirnice Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu lokaciji.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, niti to traži od njih nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost).

Članovi zajednice gospodarskih subjekata za obveze i izvršenje ugovora odgovaraju solidarno.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima u točkama 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku obične ili jedne ili više bjanko zadužnice u vrijednosti 1.500,00 EUR.

Rok valjanosti garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, sukladno uvjetima danim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR2424070001100341431; SWIFT/BIC: OTPV HR 2X. Poziv na broj: HR02-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od **10%** (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka usluge**, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:



–Jamstvo se izdaje u jednom primjerku na način da jamstvo izdaje jedan, više ili svi članovi zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– Druga opcija jest, jamstvo u više dijelova na način da više njih ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio odnosno određeni dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

U svakom od tih jamstava mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR2424070001100341431; SWIFT/BIC: OTPV HR 2X. Poziv na broj: HR02-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka, a za osiguranje izvršenja obveza temeljem dostavljene ponude. Jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavlja se najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora, u obliku obične ili jedne ili više bjanko zadužnice u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a na rok do završetka građenja, odnosno najduže na rok od 5 godina od predaje projektne dokumentacije. (bjanko zadužnica).

OBRAZLOŽENJE: S obzirom na složenost projekta i obim izgradnje, projektant odgovara naručitelju kako za vidljive, tako i za skrivene nedostatke projektne dokumentacije koji se mogu pokazati tijekom građenja ili po završetku građenja.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti iz Bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora u ukupnom iznosu iste.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja otklanjanja nedostataka projektne dokumentacije, a do kraja završetka građenja po navedenoj projektnoj dokumentaciji. Predmetni depozit će biti vraćen odabranom ponuditelju po završetku građenja, a najkasnije u roku 5 godina od predaje projektne dokumentacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti u cijelosti:

Ako se u postupku prijave projekta na sufinanciranje, u postupku provedbe javnog nadmetanja za radove koji su predmet projektne dokumentacije i dr. utvrdi greška / potreba za usklađenjem ili korekcijom projektne dokumentacije, a izvršitelj te greške ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti u cijelosti ukoliko Izvršitelj odbije izvršiti ili ne izvrši promjenu/usklađenje u rokovima koje zahtjeva Naručitelj:

Ako na terenu tijekom građenja nastane potreba za usklađenjem projektne dokumentacije.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u propisanom obliku, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun **HR2424070001100341431; SWIFT/BIC: OTPV HR 2X. Poziv na broj: HR02-OIB** uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **10. srpnja 2023.** do 12:00 sati

Javno otvaranje ponuda održat će se **10. srpnja 2023. u 12,00 sati**, u prostorijama Naručitelja, Ulica Ante Starčevića 1, 23000 Zadar.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu / izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom na EOJN-u.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Na području Republike Hrvatske **poslove projektiranja** može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore.

Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za poslove projektiranja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju na zahtjev dostaviti:

- **dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja ili**
- **dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja ili**
- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja**

Strana pravna sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja, sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku.

Uz izjavu mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest.

Strani gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti:

- **obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja, sukladno poglavlju VIII. članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18,110/19).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Izvršitelj mora tijekom cijelog trajanja ugovora paziti da ispunjava zakonske uvjete za obavljanje poslova projektiranja te u slučaju provjere dokaze o istome dostaviti naručitelju u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

7.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne isporuči uslugu i ne izvrši sve elemente ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) po svakom započetom danu zakašnjenja, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ugovora odabranog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.9. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Naručitelj isključuje primjenu trgovačkih običaja.

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.12. Rok za sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovaratelj se obvezuje da će Naručitelju ispostaviti eRačun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) u roku od 30 dana obavljene pojedine aktivnosti sukladno troškovniku.

Plaćanje se vrši temeljem uredno isporučenog računa doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekta i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje račun ovjeriti ili osporiti u roku 15 (petnaest dana) od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 (trideset) dana od dana urednog zaprimanja eRačuna.

Plaćanje predujma je isključeno.

7.14. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki. 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016 i odredbama Ugovora, uzimajući u obzir ograničenja predviđena člancima 314.-321. ZJN 2016

Rok za izvršenje usluge može se produljiti iz razloga:

- više sile;

- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga

Pod višom silom smatra se okolnost kako je definirana Zakonom o obveznim odnosima.

Pod djelovanjem tijela državne uprave ili drugih osoba javnim ovlastima se smatra kada je ugovaratelj propisano slijedio upute koja su odredila nadležna tijela vlasti, a ta tijela svojim radom uzrokuju kašnjenja ili prekidaju rad ugovaratelja te kada nakon sklapanja ugovora nastupe promjene zakonodavstva u smislu izmjena ili dodataka u zakonima i propisima koji utječu na rok izvršenja usluge.

Pod drugim opravdanim razlozima smatra se kada izvršenje usluge koja je predmet ugovora kasni iz razloga bilo kojeg kašnjenja, prepreka ili uzorka za koje je odgovoran Naručitelj, osoblje naručitelja ili drugi ugovaratelji Naručitelja, kada kod ugovaratelja bez njegove krivnje nastupi nepredviđeni manjak osoblja koji može biti uzrokovan epidemijom ili vladinim akcijama te kada produljenje roka bude nužno zbog izmjene osnovnog ugovora u pogledu ugovorenih usluga i obujma istih.

Izvršitelj ima pravo u svako doba zamijeniti predložene stručnjake uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja. U slučaju da se mijenja koji od u ponudi predloženih Stručnjaka, predložena zamjena mora ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani u Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak, sve sukladno navedenom u prethodnom stavku ovog članka.

Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu Stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:
-ako Stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane ovim Ugovorom,
-u slučaju bolesti Stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.
-ako se pouzdano utvrdi da je Stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno, kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova/izvršitelja usluga/dobavljača robe, u vezi s ovim Ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom Stručnjaka idu na teret Izvršitelja.

Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za

isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,

- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.15. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan.

U slučajevima pod točkama 1. i 2., naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod točkom 3. naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.16. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.17. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.18. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara

23/V,10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno ovom stavku odbacit će se.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.19. Napomene

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

8. Prilozi

Prilog 1: Obrazci

Prilog 2: Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD)

Prilog 3: Troškovnik

OBRAZAC -Popis glavnih pruženih usluga

POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA

RB	Naziv Izvršitelja i opis pruženih usluga	Vrijednost usluge	Datum početka	Datum završetka	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1					
2					
3					
4					
5					

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(potpis Ponuditelja)

OBRAZAC-izjava o nekažnjavanju

Temeljem čl. 265. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) u vezi s čl. 251. st. 1. istog Zakona, daje se

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom _____ ja, _____ iz

(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)
broj osobne iskaznice _____ izdane od

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno, protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam i protiv bilo koje od osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda niti za jedno od sljedećih kaznenih djela:

- a. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji** na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- b. **korupciju** na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona)
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- c. **prijevaru** na temelju
 - članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

e. pranje novca ili financiranje terorizma na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomene:

- *Predložak Izjave davatelja odnosi se na slučaj kad osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*
- *Izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno, državi čiji je osoba državljanin.*

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ¹ (tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

¹ Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrtnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja navedena kao ovlaštena za zastupanje.

Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu.

Ukoliko više osoba zajedno zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu.

Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo jedna od tih osoba.

OBRAZAC -Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz čl.252. Zjn 2016

Temeljem članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), a vezano za stavak 1. članka 252. istog Zakona, daje se sljedeća

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE IZ ČL.252. ZJN 2016

kojom _____ ja, _____ iz

(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ za gospodarskog subjekta

_____ (naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, da gospodarskom subjektu kojeg zastupam prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno da je gospodarskom subjektu kojeg zastupam odobrena odgoda plaćanja

Napomena: izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za Ponuditelja (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

OBRAZAC -Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZJN 2016

kojom ja _____ iz

_____ (ime i prezime) _____ (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane

od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

M.P.

_____ (ime, prezime osobe potpisnika)

_____ (potpis osobe)

Datum i mjesto: _____

*UPUTA: Ovu potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin).*

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

OBRAZAC-Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 4.4. Dokumentacije o nabavi

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 4.4. DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl.1.h.**
Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

i
Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – **čl. 5.k.**
Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;*
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili*
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."*

Ja _____, _____, OIB: _____, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja _____, _____, OIB: _____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke 4.4. Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja, vezano za ponudu čiji je sastavni dio ova izjava.

Za Ponuditelja (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

Obrazac – Životopis Stručnjaka 1

ŽIVOTOPIS

1. Prezime:
2. Ime:
3. Datum i mjesto rođenja:
Profesionalno iskustvo:

Redni broj	Trajanje angažmana na projektu od (mjesec/godina) - do (mjesec/godina)	Radno mjesto/Pozicija stručnjaka	Opis posla/projekta	Vrijednost Projekta (bez PDV-a)	Naručitelj/Investitor i kontakt podaci
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
....					

NAPOMENE :

- a. *Trajanje profesionalnog iskustva za stručnjaka dokazuje se vremenom provedenim u radu na relevantnim poslovima/projektima na kojima su radili, a ne ukupnim radnim stažem kod određenog poslodavca. U koloni 4 „Opis posla/projekta“ treba što detaljnije opisati poslove koje je pojedini stručnjak obavljao na navedenom poslu/projektu kako bi se moglo utvrditi da li zadovoljava uvjete tražene u Dokumentacije o nabavi.*